

IX) PLAN DE MEJORA

<i>Propuesta de mejora</i>	<i>Prioridad</i>	<i>Acciones a desarrollar</i>	<i>Responsable/s del Centro (indicar cargo de la/s persona/s)</i>	<i>Mes/a ño inicio *</i>	<i>Mes/a ño fin *</i>
Mejorar la comunicación con los solicitantes de plazas para lograr una mejor comprensión y resolución de los requisitos de acceso al máster.	1	Acción: <i>Contactar por e-mail con los solicitantes de plaza que no cumplan con el requisito de aportar certificados B2 de idiomas para asesorarles.</i> Recursos necesarios:	Coordinación del máster	03/2017	10/2017
Aumentar el número de alumnos en programas de movilidad.	2	Acción: <i>Impulsar la firma de convenios de Dobles Títulos.</i> Recursos necesarios:	Coordinación del máster / Equipo decanal del Centro	02/2017	

<i>Propuesta de mejora</i>	<i>Prioridad</i>	<i>Acciones a desarrollar</i>	<i>Responsable/s del Centro (indicar cargo de la/s persona/s)</i>	<i>Mes/año inicio *</i>	<i>Mes/año fin *</i>
Detectar casos concretos con potencialidad de mejora en cuanto a la coordinación del profesorado.	3	Acción 1: <i>Elaborar un plan de acción en el seno del equipo técnico, que recoja al menos el uso de las encuestas propias del máster, el análisis de las actas de las reuniones de coordinación del profesorado y la acción de los coordinadores de módulo.</i> Recursos necesarios:	Coordinación del máster / Equipo técnico del máster	03/2017	10/2017

Propuesta de mejora	Prioridad	Acciones a desarrollar	Responsable/s del Centro (indicar cargo de la/s persona/s)	Mes/año inicio *	Mes/año fin *
Mejorar la orientación hacia el doctorado del alumnado del itinerario formativo investigador.	4	Acción 1: Organización de sesiones informativas sobre los programas de doctorado por parte de representantes de los dos departamentos mayoritarios en el máster (Filología Francesa e Inglesa y Filología). Recursos necesarios: Acción 2: Mejorar la orientación personalizada del alumnado del itinerario investigador desde el principio del máster (entrevista previa a la matrícula, sesión informativa inaugural y asignación del tutor académico). Recursos necesarios:	Coordinación del máster	Acción 1: 12/2016 Acción 2: 09/2017	Acción 1: 04/2017 Acción 2: 10/2017
Tasa de graduación inferior al objetivo marcado	5	Acción: Mejorar el seguimiento de los alumnos en la fase final del título (TFM). Recursos necesarios:	Coordinación del máster / Equipo técnico del máster	03/2017	02/2018

<i>Propuesta de mejora</i>	<i>Prioridad</i>	<i>Acciones a desarrollar</i>	<i>Responsable/s del Centro (indicar cargo de la/s persona/s)</i>	<i>Mes/año inicio *</i>	<i>Mes/año fin *</i>
Conseguir al menos una propuesta de innovación docente para el curso 2017/18.	6	Acción: <i>Tratar en el seno del equipo técnico el diseño de iniciativas que den lugar a proyectos concretos de innovación docente para el curso 2017/18</i> Recursos necesarios:	Coordinación del máster / Equipo técnico del máster	03/2017	10/2017
Incluir un ítem de satisfacción global con las prácticas en la valoración de las prácticas por parte de los estudiantes, de los tutores laborales y de los tutores académicos.	7	Acción: <i>Trasladar la petición a la Unidad de Prácticas de Empresa y Empleo</i> Recursos necesarios:	Coordinación del máster / Equipo decanal del Centro	03/2017	10/2017
Incentivar la participación de las unidades centrales de la UCA en el gestor documental, para incorporar los documentos en las fechas propuestas. <i>Esta propuesta de mejora coincide con la recomendación del informe de seguimiento de la DEVA del 21/09/2016: "Se recomienda un seguimiento cuidadoso del funcionamiento de la comisión de calidad y de la rentabilidad del gestor documental en cuanto a uso y utilidad" (en este mismo autoinforme, ver apartado VI-c).</i>	8	Acción: <i>Trasladar la petición a la Unidad de Calidad y Evaluación</i> Recursos necesarios:	Equipo decanal del centro / Coordinación del máster	03/2017	10/2017

<i>Propuesta de mejora</i>	<i>Prioridad</i>	<i>Acciones a desarrollar</i>	<i>Responsable/s del Centro (indicar cargo de la/s persona/s)</i>	<i>Mes/a ño inicio *</i>	<i>Mes/a ño fin *</i>
Incorporación al gestor documental de un sistema que avise a los Centros cuando alguna unidad incorpore o modifique algún informe relacionado con el título. <i>Esta propuesta de mejora coincide con la recomendación del informe de seguimiento de la DEVA del 21/09/2016: "Se recomienda un seguimiento cuidadoso del funcionamiento de la comisión de calidad y de la rentabilidad del gestor documental en cuanto a uso y utilidad" (en este mismo autoinforme, ver apartado VI-c).</i>	9	Acción: <i>Trasladar la petición a la Unidad de Calidad y Evaluación</i> Recursos necesarios:	Equipo decanal del centro / Coordinación del máster	03/2017	10/2017