

## **Protocolo y Criterios de Asignación**

### **PRACTICUM**

#### **FASE PREVIA**

Subir al espacio habilitado en la Campus Virtual CV y Ficha personal (indicando detalladamente la disponibilidad)

\*La asignación de la plaza de prácticas se realiza atendiendo a los siguientes criterios:

- Requisitos de la empresa
- Formación y motivaciones profesionales del alumnado
- Disponibilidad horaria y geográfica del alumnado

#### **PRIMERA FASE**

1. El proceso de gestión de práctica curricular se inicia con la creación de una oferta por la empresa/entidad colaboradora en la plataforma <https://gades.uca.es/home>
2. La coordinación de prácticas asignará la plaza y la persona que vaya a asumir la tutela profesional a través de la plataforma.
3. Una vez que la tutora profesional acepte, el alumnado recibirá una notificación informando de la asignación.
4. Para cada oferta/asignación se creará un expediente de prácticas
5. El alumnado debe confirmar su expediente de prácticas a la mayor brevedad

RECORDATORIO: todo el alumnado, tanto si es estudiante nacional como internacional. deberá haber comunicado previamente a la universidad su número de afiliación a la seguridad social.

#### **SEGUNDA FASE**

##### **1.EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS**

Posibles Proyecto Formativo:

- Elaboración de materiales didácticos.
- Participar en las actividades que desarrolla la institución/Empresa.
- Apoyo a la evaluación con transversalidad de género.
- Búsqueda de legislación Nacional y Autonómica, Planes y Programas.
- Identificación de las líneas de trabajo de las instituciones/empresas.
- Familiarizarse con los programas y proyectos de intervención puestos en marcha.
- Manejar instrumentos y soportes documentales.
- Elaboración, realización, estudio e interpretación del contenido de encuestas sobre sensibilización de género.
- Elaboración de módulo sobre sensibilización de género y coeducación.
- Visita y realización de funciones que permitan conocer las Asociaciones de Mujeres.

Posibles Entidades en la que realizar las Prácticas:

- D.G. de Igualdad UCA
- D.G. Diversidad UCA
- Fundación Municipal de la Mujer del Ayuntamiento de Cádiz
- Ayuntamientos de la provincia
- Asociación Mujeres ante el Mundo
- Colegio Argantonio
- Asociación Arrabal
- ...

### TERCERA FASE

1. Elaboración de la memoria de prácticas, atendiendo a las indicaciones que se ofrecen en la guía general del máster.
2. Subida de la Memoria al espacio habilitado en el Campus Virtual
3. Subida de la memoria a la plataforma Gades

### CUARTA FASE

1. Valoración de la práctica por parte de la entidad
2. Valoración de la práctica por parte del alumnado
3. Calificación de la práctica por la tutora académica

### ENLACES Y DIRECCIONES DE INTERÉS

<https://oficinadelestudiante.uca.es/practicas-curriculares/>

<https://practicasexternas.uca.es/empleo/>

gestion.practicas@uca.es

soporte.practicas@uca.es

cotizacion.practicas@uca.es