

Protocolo y Criterios de Asignación

PRACTICUM

FASE PREVIA

Subir al espacio habilitado en la Campus Virtual CV y Ficha personal (indicando detalladamente la disponibilidad)

*La asignación de la plaza de prácticas se realiza atendiendo a los siguientes criterios:

- Requisitos de la empresa
- Formación y motivaciones profesionales del alumnado
- Disponibilidad horaria y geográfica del alumnado

PRIMERA FASE

1. El proceso de gestión de práctica curricular se inicia con la creación de una oferta por la empresa/entidad colaboradora en la plataforma
<https://gades.uca.es/home>
2. La coordinación de prácticas asignará la plaza y la persona que vaya a asumir la tutela profesional a través de la plataforma.
3. Una vez que la tutora profesional acepte, el alumnado recibirá una notificación informando de la asignación.
4. Para cada oferta/asignación se creará un expediente de prácticas
5. El alumnado debe confirmar su expediente de prácticas a la mayor brevedad

RECORDATORIO: todo el alumnado, tanto si es estudiante nacional como internacional. deberá haber comunicado previamente a la universidad su número de afiliación a la seguridad social.

SEGUNDA FASE

1.EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS

Posibles Proyecto Formativo:

- Elaboración de materiales didácticos.
- Participar en las actividades que desarrolla la institución/Empresa.
- Apoyo a la evaluación con transversalidad de género.
- Búsqueda de legislación Nacional y Autonómica, Planes y Programas.
- Identificación de las líneas de trabajo de las instituciones/empresas.
- Familiarizarse con los programas y proyectos de intervención puestos en marcha.
- Manejar instrumentos y soportes documentales.
- Elaboración, realización, estudio e interpretación del contenido de encuestas sobre sensibilización de género.
- Elaboración de módulo sobre sensibilización de género y coeducación.
- Visita y realización de funciones que permitan conocer las Asociaciones de Mujeres.

Possibles Entidades en la que realizar las Prácticas:

- D.G. de Igualdad UCA
- D.G. Diversidad UCA
- Fundación Municipal de la Mujer del Ayuntamiento de Cádiz
- Ayuntamientos de la provincia
- Asociación Mujeres ante el Mundo
- Colegio Argantonio
- Asociación Arrabal
- ...

TERCERA FASE

1. Elaboración de la memoria de prácticas, atendiendo a las indicaciones que se ofrecen en la guía general del máster.
2. Subida de la Memoria al espacio habilitado en el Campus Virtual
3. Subida de la memoria a la plataforma Gades

CUARTA FASE

1. Valoración de la práctica por parte de la entidad
2. Valoración de la práctica por parte del alumnado
3. Calificación de la práctica por la tutora académica

ENLACES Y DIRECCIONES DE INTERÉS

<https://oficinadelestudiante.uca.es/practicas-curriculares/>

<https://practicasexternas.uca.es/empleo/>

gestion.practicas@uca.es

soporte.practicas@uca.es

cotizacion.practicas@uca.es