Máster Universitario en Comunicación Internacional

Universidad de Cádiz

Facultad de Filosofía y Letras

GUÍA ACADÉMICA
CURSO 2025-26

ÍNDICE

Introducción	pág.1
Órganos de gestión académica	pág. 2
Profesorado del Máster: docencia e investigación	págs. 3-4
Calendario de clases	págs. 5-8
Sistemas de evaluación	pág. 9
Gestión de TFM	pág. 10
Cronograma TFM	págs. 11
Prácticas en Empresa	pág. 12
Información sobre el alta en la Seguridad Social para las prácticas (web Unidad de Prácticas UCA)	págs. 13-15
Manual de instrucciones GADES para estudiantes	págs. 16-17

INTRODUCCIÓN

El título de Máster en Comunicación Internacional es un título universitario adaptado al Espacio Europeo de Educación superior que permite su reconocimiento automático en la Comunidad Europea sin necesidad de homologación. Desde su implantación en el curso 2014-15, el título ha ido desarrollando planes de mejora anualmente y se ha convertido en unos estudios de posgrado de referencia nacional e internacional con un grado notable de empleabilidad tanto en su perfil profesional como en el de investigación.

El objetivo general del Máster es proporcionar una formación específica en diversos ámbitos de la comunicación internacional con una oferta amplia de asignaturas que abarca tanto el ámbito profesional como el investigador, dando acceso al doctorado como grado más alto de la carrera académica. Como máster trilingüe, el título acoge estudiantes de perfiles muy diferentes, con formación previa multidisciplinar, lo cual proyecta en las aulas un entorno rico para la adquisición de los conocimientos.

El Máster en Comunicación Internacional está alojado entre los títulos universitarios impartidos en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Cádiz que cubren estudios filológicos, lingüísticos y de historia en sus varias facetas. El profesorado que compone la plantilla docente del Máster proviene fundamentalmente de los Departamentos de Filología Francesa e Inglesa, y de Filología, ambos con sede en la misma facultad, aunque en algunos casos hay profesionales invitados con alta afinidad a las materias, que imparten un porcentaje de las mismas.

La Facultad de Filosofía y Letras se encuentra situada en pleno corazón de la ciudad de Cádiz junto a otras facultades que se diseminan por su centro histórico. El alumnado de la Universidad de Cádiz cuenta, además, con una serie de servicios y sitios de apoyo para fomentar un sentido de cooperación y ayuda, pero también para poder enriquecerse de actividades culturales, actividades deportivas y otras ofertas que están a disposición de la comunidad universitaria.

https://oficinadelestudiante.uca.es/

Plano de Cádiz: https://callejerode.com/cadiz/

ÓRGANOS DE GESTIÓN ACADÉMICA

Para encontrar los mejores resultados en la interacción con los estudiantes y los otros agentes que son responsables del título, el Máster cuenta con un organigrama de coordinación y gestión, que intenta cubrir todas las necesidades académicas de cualquier estudiante. A lo largo del curso los estudiantes tendrán la oportunidad de asistir a diversas reuniones de coordinación acompasadas con los varios momentos académicos del año para que siempre exista un foro de información específica sobre dichos momentos y de resolución de dudas.

COORDINADORA GENERAL:

Yolanda de Gregorio Robledo, Área de Filología Inglesa

mastercomunicacioninternacional@uca.es

COORDINADORES DE MÓDULOS:

Coordinador módulo general:

Luis Escoriza Morera, Área de Lingüística

luis.escoriza@uca.es

Coordinadora módulo específico (Comunicación, traducción, mediación):

Carmen Fernández Martín, Área de Filología Inglesa

carmen.fernandez@uca.es

Coordinador módulo específico (Investigación, aplicación e innovación):

Pedro Pardo Jiménez, Área de Filología Francesa

pedro.pardo@uca.es

Coordinador módulo de aplicación (TFM):

José María García Núñez, Área de Filología Inglesa

jmaria.garcia@uca.es

Coordinadora módulo de aplicación (Prácticas en Empresas):

Yolanda de Gregorio Robledo, Área de Filología Inglesa

master.comunicacioninternacional@uca.es

c. Equipo Decanal de la Facultad de Filosofía y Letras (información: https://filosofia.uca.es/equipo-decanal/)

MÁSTER EN COMUNICACIÓN INTERNACIONAL
PROFESORADO 2025-26

ASIGNATURA	PROFESORADO (PERFIL DE INVESTIGACIÓN)
MÓDULO GENERAL (octubre-diciembre)	
La proyección internacional del francés	ELENA CUASANTE FERNÁNDEZ
	NATALIA VELA AMENEIRO
La proyección internacional del inglés	MAURICE O'CONNOR
	JOSÉ MARÍA GARCÍA NÚÑEZ
Lenguaje, conceptualización y variación	HANAE TROLA SKALLI
	VANESA ÁLVAREZ TORRES
MÓDULOS DE ESPECIALIDAD (noviembre-mayo, asignaturas simultáneas: en amarillo itinerario profesional; en celeste itinerario investigación)	
La especialización lingüística	ANA ISABEL RODRÍGUEZ-PIÑERO ALCALÁ
Literatura y artes visuales en ámbitos francófonos y anglófonos	PEDRO PARDO JIMÉNEZ
	VICTORIA FERRETY MONTIEL
	RAFAEL VÉLEZ NÚÑEZ
Técnicas de comunicación y traducción FR/ESP (ámbito turístico y patrimonial)	PILAR PINTO BUZÓN
	NATALIA VELA AMENEIRO
Intertextualidad como modo de comunicación y de creación en el mundo contemporáneo	LEONOR ACOSTA BUSTAMANTE
	LOURDES RUBIALES BONILLA
	YOLANDA DE GREGORIO ROBLEDO
Técnicas y recursos lingüísticos para la comunicación social	CARMEN VARO VARO
	Mª TADEA DÍAZ HORMIGO
	BELÉN MACÍAS VARELA
Técnicas comunicación y traducción FR/ESP (transacciones comerciales y gestiones administrativas internacionales)	CARMEN LOJO TIZÓN
	KHÁTIMA EL KRIRH
	Mª CARMEN MERINO FERRADÁ

Dimensiones aplicadas del estudio de la lengua inglesa	AROA ORREQUIA BAREA
	LUIS M ESTUDILLO DÍAZ
Técnicas de comunicación y traducción ING/ESP (transacciones comerciales y marítimas internacionales)	ARACELI LOSEY LEÓN
Literatura y culturas europeas	VICTORIA FERRETY MONTIEL
	IVÁN MÉNDEZ
Contacto lingüístico e interculturalidad	GÉRARD FERNÁNDEZ SMITH
	ALICIA MARISCAL RÍOS
	MOHAMED EL MOUDEN
Técnicas de comunicación y traducción ING/ESP (ámbito turístico y patrimonial)	Mª del CARMEN FERNÁNDEZ MARTÍN
	JESÚS BOLAÑO QUINTERO
Espacios transculturales e identidades diaspóricas	ASUNCIÓN ARAGÓN VARO
Mediación y estrategias de mediación intercultural en ámbito anglófono	Mª del CARMEN FERNÁNDEZ MARTÍN
Lenguas y sociedades: conciencia lingüística y sociocultural	LUIS ESCORIZA MORERA
	ÉRIKA VEGA MORENO
	HANAE TROLA SKALLI
MÓDULO DE APLICACIÓN (mayo)	
Técnicas y métodos de investigación científica	MIGUEL CASAS GÓMEZ
	HANAE TROLA SKALLI

MÁSTER UNIVERSITARIO EN COMUNICACIÓN INTERNACIONAL CALENDARIO CURSO 2025-26	
MÓDULO COMÚN (OCTUBRE-NOVIEMBRE) **3 asignaturas obligatorias**	**AULA 1.10**
MÓDULO ESPECIALIDAD (DICIEMBRE-ABRIL) **Investigación, aplicación e innovación - 6 asignaturas a elegir**	**AULA 1.25**
MÓDULO DE ESPECIALIDAD (DICIEMBRE-ABRIL) **Comunicación, traducción y mediación - 6 asignaturas a elegir**	**AULA 1.10**
MÓDULO DE APLICACIÓN: **Técnicas y métodos de investigación científica (optativa, ABRIL) ---> TRABAJO FIN DE MÁSTER (JUNIO-JULIO)**	**AULA 1.25**
MÓDULO DE APLICACIÓN: **Prácticas en empresas (optativa, MARZO-JUNIO) ---> TRABAJO FIN DE MÁSTER (JUNIO-JULIO)**	**Presencial, semipresencial u online según la empresa o institución**

SESIÓN INAUGURAL: ORIENTACIÓN **MIÉRCOLES, 8 OCTUBRE** **17.00-20.00** **LUGAR: SALÓN DE GRADOS. FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**	**SESIONES DIARIAS:** **1ª SESIÓN: 16.00-18.15** **2ª SESIÓN: 18.45-21.00** **Cada asignatura está introducida con un color que la distingue**	**SESIONES COORDINACIÓN/ EVALUACIÓN**	**SESIONES INFORMATIVAS** **Pueden sufrir algunos cambios en el horario según necesidades académicas**

OCTUBRE				**JUEVES 9**	
				PROYECCIÓN INGLÉS	
	LUNES 13	**MARTES 14**	**MIÉRCOLES 15**	**JUEVES 16**	**VIERNES 17**
	FIESTA	**PROYECCIÓN INGÉS**	**PROYECCIÓN FRANCÉS**	**PROYECCIÓN FRANCÉS**	
	LUNES 20	**MARTES 21**	**MIÉRCOLES 22**	**JUEVES 23**	**VIERNES 24**
	PROYECCIÓN INGLÉS	**LENGUAJE, CONCEPTUALIZACIÓN Y VARIACIÓN**	**PROYECCIÓN FRANCÉS**	**LENGUAJE, CONCEPTUALIZACIÓN Y VARIACIÓN**	
	LUNES 27	**MARTES 28**	**MIÉRCOLES 29**	**JUEVES 30**	**VIERNES 31**
	PROYECCIÓN INGLÉS	**LENGUAJE, CONCEPTUALIZACIÓN Y VARIACIÓN**	**PROYECCIÓN FRANCÉS**	**LENGUAJE, CONCEPTUALIZACIÓN Y VARIACIÓN**	

NOVIEMBRE	LUNES 3	MARTES 4	MIÉRCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7
	PROYECCIÓN INGLÉS	PROYECCIÓN INGLÉS	PROYECCIÓN FRANCÉS	PROYECCIÓN FRANCÉS	SESIÓN INFOR-MATIVA TFM
	LUNES 10	MARTES 11	MIÉRCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14
	PROYECCIÓN INGLÉS	LENGUAJE, CONCEPTUALIZACIÓN Y VARIACIÓN	PROYECCIÓN FRANCÉS	LENGUAJE, CONCEPTUALIZACIÓN Y VARIACIÓN	
	LUNES 17	MARTES 18	MIÉRCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 21
	PROYECCIÓN INGLÉS	LENGUAJE, CONCEPTUALIZACIÓN Y VARIACIÓN	PROYECCIÓN FRANCÉS	LENGUAJE, CONCEPTUALIZACIÓN Y VARIACIÓN	
	LUNES 24	MARTES 25	MIÉRCOLES 26	JUEVES 27	VIERNES 28
	PROYECCIÓN INGLÉS	LENGUAJE, CONCEPTUALIZACIÓN Y VARIACIÓN	LIT. Y ARTES VISUALES / ESPECIALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	LIT. Y ARTES VISUALES / ESPECIALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	*PROYECCIÓN ING.*
	PROYECCIÓN FRANCÉS	SESIÓN INFORMAT ORIENTACIÓN ACADÉMICA			
DICIEMBRE	LUNES 1	MARTES 2	MIÉRCOLES 3	JUEVES 4	VIERNES 5
	LIT. Y ARTES VISUALES / ESPECIALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	INTERTEXTUALIDAD / TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO FR/ESP	LIT. Y ARTES VISUALES / ESPECIALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	INTERTEXTUALIDAD / TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO FR/ESP	*PROYECCIÓN FR.*
	LUNES 8	MARTES 9	MIÉRCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
	FIESTA	LIT. Y ARTES VISUALES / ESPECIALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	INTERTEXTUALIDAD / TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO FR/ESP	INTERTEXTUALIDAD / TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO FR/ESP	*LENGUAJE, CONCEPTUALIZACIÓN Y VARIACIÓN*
	LUNES 15	MARTES 16	MIÉRCOLES 17	JUEVES 18	VIERNES 19
	LIT. Y ARTES VISUALES / ESPECIALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	LIT. Y ARTES VISUALES / ESPECIALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	INTERTEXTUALIDAD / TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO FR/ESP	INTERTEXTUALIDAD / TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO FR/ESP	
	SEMANA DE NAVIDAD				
ENER	LUNES 5	MARTES 6	MIÉRCOLES 7	JUEVES 8	VIERNES 9
			DIMENSIONES LENGUA INGLESA / TÉCNICAS TRANSAC. FR/ESP	INTERTEXTUALIDAD / TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO FR/ESP	*LIT. Y ARTES / ESPEC. LING.*

O	LUNES 12		MARTES 13		MIÉRCOLES 14		JUEVES 15		VIERNES 16	
	TÉCNICAS COMUNICACIÓN SOCIAL		TÉCNICAS COMUNICACIÓN SOCIAL		DIMENSIONES LENGUA INGLESA	TÉCNICAS TRANSAC C. FR/ESP	DIMENSIONES LENGUA INGLESA	TÉCNICAS TRANSAC C. FR/ESP	*INTERTEXT. / TECN. AMB. TURÍST. FR.*	
	LUNES 19		MARTES 20		MIÉRCOLES 21		JUEVES 22		VIERNES 23	
	TÉCNICAS COMUNICACIÓN SOCIAL		TÉCNICAS COMUNICACIÓN SOCIAL		DIMENSIONES LENGUA INGLESA	TÉCNICAS TRANSAC C. FR/ESP	DIMENSIONES LENGUA INGLESA	TÉCNICAS TRANSAC C. FR/ESP		
	LUNES 26		MARTES 27		MIÉRCOLES 28		JUEVES 29		VIERNES 30	
			TÉCNICAS COMUNICACIÓN SOCIAL		DIMENSIONES LENGUA INGLESA	TÉCNICAS TRANSAC C. FR/ESP	DIMENSIONES LENGUA INGLESA	TÉCNICAS TRANSAC C. FR/ESP	*SESIÓN INFORMATIVA PRÁCTICAS*	
FEBRERO	LUNES 2		MARTES 3		MIÉRCOLES 4		JUEVES 5		VIERNES 6	
	TÉCNICAS COMUNICACIÓN SOCIAL		TÉCNICAS COMUNICACIÓN SOCIAL		LENGUAS Y SOCIEDADES	TÉCNICAS TRANSAC C. ING/ESP	LENGUAS Y SOCIEDADES	TÉCNICAS TRANSAC C. ING/ESP	*TECN. COM. SOCIAL*	
	LUNES 9		MARTES 10		MIÉRCOLES 11		JUEVES 12		VIERNES 13	
	LITERATURA Y CULTURA EUROPEAS	TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO ING/ESP	LITERATURA Y CULTURA EUROPEAS	TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO ING/ESP	LENGUAS Y SOCIEDADES	TÉCNICAS TRANSAC C. ING/ESP	LENGUAS Y SOCIEDADES	TÉCNICAS TRANSAC C. ING/ESP		
	SEMANA DE CARNAVALES									
	LUNES 23		MARTES 24		MIÉRCOLES 25		JUEVES 26		VIERNES 27	
	LITERATURA Y CULTURA EUROPEAS	TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO ING/ESP	LITERATURA Y CULTURA EUROPEAS	TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO ING/ESP	LENGUAS Y SOCIEDADES	TÉCNICAS TRANSAC C. ING/ESP	LENGUAS Y SOCIEDADES	TÉCNICAS TRANSAC C. ING/ESP	*DIMENS ING. /TECN. TRANS. FR.*	
MARZO	LUNES 2		MARTES 3		MIÉRCOLES 4		JUEVES 5		VIERNES 6	
	LITERATURA Y CULTURA EUROPEAS	TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO ING/ESP	LITERATURA Y CULTURA EUROPEAS	TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO ING/ESP	LENGUAS Y SOCIEDADES	TÉCNICAS TRANSAC C. ING/ESP	ESPACIOS TRANSCULT. (INGLÉS)	CONTACTO LINGÜÍSTICO		
	LUNES 9		MARTES 10		MIÉRCOLES 11		JUEVES 12		VIERNES 13	
	LITERATURA Y	TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTIC	ESPACIOS TRANSCULT. (INGLÉS)	CONTACTO					*LENGUAS Y SOCIEDAD /*	

	CULTURA EUROPEAS	O ING/ESP		LINGÜÍSTICO			*TECN. TRANS. ING.*
	LUNES 16		MARTES 17		MIÉRCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20
	ESPACIOS TRANSCULT. (INGLÉS)	CONTACTO LINGÜÍSTICO	ESPACIOS TRANSCULT. (INGLÉS)	CONTACTO LINGÜÍSTICO	MEDIACIÓN EN ÁMBITO ANGLÓFONO	MEDIACIÓN EN ÁMBITO ANGLÓFONO	
	LUNES 23		MARTES 24		MIÉRCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27
	ESPACIOS TRANSCULT. (INGLÉS)	CONTACTO LINGÜÍSTICO	ESPACIOS TRANSCULT. (INGLÉS)	CONTACTO LINGÜÍSTICO	MEDIACIÓN EN ÁMBITO ANGLÓFONO	*LITERATURA Y CULTURA EUROPEAS / TÉCNICAS ÁMBITO TURÍSTICO ING*	
A B R I L	SEMANA SANTA						
	LUNES 6		MARTES 7		MIÉRCOLES 8	JUEVES 9	VIERNES 10
	ESPACIOS TRANSCULT. (INGLÉS)	CONTACTO LINGÜÍSTICO	MEDIACIÓN EN ÁMBITO ANGLÓFONO		MEDIACIÓN EN ÁMBITO ANGLÓFONO		
	LUNES 13		MARTES 14		MIÉRCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17
	MEDIACIÓN EN ÁMBITO ANGLÓFONO		MEDIACIÓN EN ÁMBITO ANGLÓFONO			*EESPACIOS TRANSCULTURALES/ CONTACTO LINGÜÍSTICO*	
	LUNES 20		MARTES 21		MIÉRCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24
	TÉCNICAS INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		TÉCNICAS INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		TÉCNICAS INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	*MEDIACIÓN EN ÁMBITO ANGLOFÓNO*	
	LUNES 27		MARTES 28		MIÉRCOLES 29	JUEVES 30	VIERNES 1
	TÉCNICAS INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		TÉCNICAS INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		TÉCNICAS INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		
M A Y O	LUNES 4		MARTES 5		MIÉRCOLES 6	JUEVES 7	VIERNES 8
	TÉCNICAS INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		TÉCNICAS INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		TÉCNICAS INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		*TECN. INV. CIENT.*

ACERCA DE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LAS ASIGNATURAS

Todas las asignaturas que componen las materias presenciales del Máster cuentan con un SISTEMA DE EVALUACIÓN aprobado y publicado en las Guías Docentes dentro de la página web del título. De manera general, el Máster en Comunicación Internacional está diseñado como formación teórico-práctica por lo que los sistemas de evaluación de las asignaturas consisten en un desglose de notas distribuido en diferentes actividades en clase o autónomas con pruebas finales dentro del periodo docente.

El máster, pues, NO posee un Calendario oficial de exámenes como sucede en los Grados, sino que cada asignatura dispone de flexibilidad para determinar tanto los procedimientos y los porcentajes dados a cada actividad como los plazos para entrega de los resultados, memorias, ensayos, etc. Toda esta información estará disponible a través del Campus Virtual.

Dado que el Máster es un título de segundo ciclo dentro de la estructura de formación de la UCA, las calificaciones obtenidas en cada asignatura se verán reflejadas en actas oficiales correspondientes al primer semestre (publicadas en febrero) y al segundo semestre (publicadas en junio).

Con respecto a las asignaturas “Prácticas en Empresas” y “TFM”, que figuran como las que NO tienen horas presenciales de clase, las calificaciones no se rigen por el mismo procedimiento, dado que la evaluación no depende de un solo docente. La primera determina sus calificaciones a través de las evaluaciones de los tutores profesionales y académicos, y la segunda se configura por medio de un acta firmada por los tres miembros de tribunal seleccionados que finalmente gestiona Decanato.

Las dudas, preguntas y demás comunicaciones acerca de este y otros temas académicos se deben dirigir a los correspondientes profesores por medio del Campus Virtual (correo).

GESTIÓN DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER

El trabajo fin de Máster está incluido en el plan de estudios del título como una asignatura que debe servir como culmen del curso. Es necesario tener todos los créditos aprobados para poder llegar al último paso que es la defensa del TFM. Para tener información sobre las líneas de investigación del profesorado de manera que la selección de temas sea lo más perfilada posible, tenéis información en la sección 2 de esta Guía y en la web del máster.

Para llegar a este momento final, el trabajo fin de Máster cuenta con unos procedimientos administrativos y académicos que son competencia del equipo decanal, más concretamente, del Vicedecano de Posgrado y Calidad. El protocolo aprobado por la facultad para la realización de los TFMs de todos los títulos de Máster alojados en el centro supone una regulación del calendario que organiza los diferentes momentos del proceso: oferta de temas o líneas temáticas, docentes asignados a esos temas o líneas, asignación de estudiantes a temas, entrega de documentos, etc.

Todos los detalles referentes a estos procesos están colgados de la página web creada para tal fin en la Facultad de Filosofía y Letras:

https://filosofia.uca.es/tfm-master-en-comunicacion-internacional/

Para los asuntos relacionados con el TFM del Máster en Comunicación Internacional, tal como está recogido en el punto dos de esta Guía, el título cuenta con un coordinador específicamente dedicado a los mismos, y con reuniones monográficas para informar y resolver dudas. Estas reuniones ya están incluidas en el calendario del Máster que está incluido en esta Guía.

Dado que los diferentes procedimientos que componen la culminación del TFM cubren gran parte del curso académico, en las siguientes páginas encontrarás el CRONOGRAMA de los mismos, para que lo tengas siempre presente.

Cronograma del procedimiento de defensa del TFM 2025-26
CLAVE: Descripción del trámite – **Responsable de gestión y lugar/medio** – **Plazo**

UCA Universidad de Cádiz

Facultad de Filosofía y Letras
Decanato

GUÍAS ACADÉMICAS	*SOLICITUD DE CONTINUACIÓN DE TEMA Y TUTOR*	*OFERTA DE TEMAS/ LÍNEAS TEMÁTICAS*	*ELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE TEMAS/LÍNEAS TEMÁTICAS*
• Revisión de la Guía Académica de TFM (si procede) **Coordinaciones de máster** **1/9–31/10/2025** • Publicación en la web del centro de las guías **Web de la Facultad** **4/11/2025**	• Continuación de tema/tutor de TFM del curso anterior (Formulario 3) **Campus Virtual** **1–17/10/2025**	• Oferta de los temas/líneas temáticas **Coordinaciones de máster** **10-17/10/2025** • Publicación de la oferta de temas/líneas temáticas **Web Facultad/CV de máster** **22/10/2025**	• Plazo de solicitud de temas/tutores por parte de los estudiantes (Formulario 1) **CV** **23/10–4/11/2025** • Elaboración de base de datos por máster **Coordinaciones de máster** **5–10/11/2025** • Envío a ordenacion.filosofia@uca.es de la relación de continuación de tema de TFM y tutor/a **Coordinaciones de máster** **11/11/2025** • Reunión de la Comisión TFM del Centro (CTFMC) para asignación provisional **CTFMC** **14/11/2025** • Publicación de la asignación provisional **Web Facultad/CV** **14/11/2025** • Periodo de reclamaciones y peticiones (Formulario 2) **Registro oficial** **14–18/11/2025** • Aprobación (si procede) de la asignación definitiva por CTFMC **CTFMC** **21/11/2025** • Publicación de la asignación definitiva **Web Facultad/CV** **21/11/2025**

CONVOCATORIAS	***DICIEMBRE***	***FEBRERO***	***JUNIO***	***SEPTIEMBRE***
• Solicitud de defensa y entrega de TFM (Formulario 4) **CV**	**10–14/11/2025**	**20–27/1/2026**	**15-19/6/2026**	**1–2/9/2026**
• Propuesta de las comisiones evaluadoras de TFM (CETFM) **Coordinaciones de máster**	**21/11/2025**	**30/1/2026**	**25/6/2026**	**4/9/2026**
• Ratificación de las CETFM **CETFM**	**25/11/2025**	**3/2/2026**	**29/6/2026**	**8/9/2026**
• Nombramiento de las CETFM **Junta de Facultad**	**25/11/2025**	**5/2/2026**	**30/6/2026**	**9/9/2026**
• Publicación de las CETFM **Web Facultad/CV**	**25/11/2025**	**5/2/2026**	**30/6/2026**	**9/9/2026**
• Citación de estudiantes por los presidentes de las CETFM **Correo electrónico (@alum.uca.es)**	**Desde el 25/11/2025**	**Desde el 5/2/2026**	**Desde el 30/6/2026**	**Desde el 9/9/2026**
	y hasta 48h antes de la defensa			
• Entrega del informe por parte de los tutores **Presidentes/CV**	**Con, al menos, 48h de antelación con respecto a la defensa**			
• Defensa del TFM **Aula asignada/Videoconferencia si procede** (Formulario 6) (Formulario 7) (Formulario 8)	**28/11–05/12/2025**	**11–13/2/2026**	**8-15/7/2026**	**14–18/9/2026**
• Envío de documentación de la defensa de TFMs **Secretarios/CV**	**28/11–05/12/2025**	**11–13/2/2026**	**8-15/7/2026**	**14–18/9/2026**
• Citación para la revisión del TFM **Presidentes**	**Hasta 72h desde la recepción de la petición**			
• Periodo de revisión de calificación ante la CETFM **CETFM** (Formulario 9)	**Reglamento por el que se regula el régimen de evaluación de estudiantes**			
• Solicitud de reclamación de calificación ante el Sr. Decano (enlace a impreso) **Registro oficial**	**Reglamento por el que se regula el régimen de evaluación de estudiantes**			

PRÁCTICAS EN EMPRESAS

La materia denominada “Prácticas en empresas” se contempla en el plan de estudios como una optativa en relación con la denominada “Técnicas y métodos de investigación científica”, en consonancia con los itinerarios profesional e investigador.

Las prácticas en empresa son la conexión más potente que dispone el título para relacionar la formación y la práctica profesional llevando a los estudiantes al ámbito laboral durante un periodo que cubre 150 horas distribuidas entre las realizadas en conjunción con lo solicitado por la empresa/institución y las dedicadas al trabajo autónomo del estudiante con horas de tutorías colectivas o individuales (tutor/a académica y coordinadora de prácticas) durante el segundo semestre del curso.

Los ámbitos laborales que se incluyen en la formación académica del máster cubren las áreas de gestión turística, patrimonial, cultural y de transacciones comerciales y marítimas, íntimamente ligadas a aspectos de traducción o mediación. El título trabaja siempre para la consecución de plazas de prácticas en el tejido socioeconómico y empresarial de la zona, intentando ofrecer un abanico suficientemente afín con la formación del máster.

Comprendiendo lo dificultoso de esta actividad, el máster cuenta con una coordinadora específica dedicada a solventar cualquier escollo y a ampliar la oferta en la medida de sus posibilidades, tal como viene recogido en el punto dos de esta guía. Para ello están incluidas en el horario del curso algunas sesiones informativas y de gestión específicamente dedicadas a los procesos de presentación de oferta, plazo para acordar las preferencias de los estudiantes, asignación de estudiantes a plazas concretas, y otras sugerencias y resolución de dudas.

Estas prácticas en empresa están gestionadas por la Unidad de Prácticas Externas y se organizan por medio de la plataforma “Gades.uca.es”, a la que el alumnado podrá acceder una vez asignadas las plazas para llevar a cabo todos los procesos administrativos referidos a cada expediente (tal como sigue en el “Manual del Estudiante”).

Información sobre el alta en la Seguridad Social de Prácticas no remuneradas incluidas en programas de formación (curricular)

Con la entrada en vigor del RD-ley 2/2023, de 16 de marzo de medidas urgentes para la ampliación de derechos de los pensionistas, la reducción de la brecha de género y el establecimiento de un nuevo marco de sostenibilidad del sistema público de pensiones, a partir del 1 de enero de 2024 también se deberá dar de alta en la Seguridad Social al **estudiantado en prácticas formativas no remuneradas** y cotizar según lo dispuesto en la normativa aplicable de la Tesorería General de la Seguridad Social. Las fechas de inicio y de finalización de las prácticas marcarán la fecha de alta y de baja en la Seguridad Social. La cotización será por días efectivos de prácticas y no computará para desempleo, solo como días cotizados que se sumarán a tu vida laboral.

*correo electrónico para comunicaciones/consultas relativas a la Seguridad Social:

cotizacion.practicas@uca.es

- El cumplimiento de las obligaciones a la Seguridad Social se ajustará a las siguientes reglas:

  a) En el caso de las **prácticas formativas remuneradas**, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social **corresponderá a la entidad u organismo que financie el programa** de formación, que asumirá a estos efectos la condición de empresario. En el supuesto de que el programa esté cofinanciado por dos o más entidades u organismos, tendrá la condición de empresario aquel al que corresponda hacer efectiva la respectiva contraprestación económica.

  Las altas y las bajas en la Seguridad Social se practicarán de acuerdo con la normativa general de aplicación.

  b) En el caso de **las prácticas formativas no remuneradas**, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social **corresponderá a la empresa,** institución o entidad en la que se desarrollen aquellos, **salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que tales obligaciones corresponderán al centro de formación** responsable de la oferta formativa. Quien asuma la condición de empresario deberá comunicar los días efectivos de prácticas a partir de la información que facilite el centro donde se realice la práctica formativa.

La Universidad no dispone de la información previa sobre la situación de nuestro estudiantado en la Seguridad Social, por lo que no puede discriminar en los ficheros de afiliación qué estudiantes deben ser dados de alta y quienes no. La UCA comunicará las prácticas de todo su estudiantado y la TGSS habilitará un procedimiento para identificar al estudiantado que no deba ser dado de alta. Ante cualquier duda en una situación personal, recomendamos que se consulte directamente a la Tesorería General de la Seguridad Social.

Qué documentación tengo que aportar a la universidad para que pueda realizar estas gestiones para mis prácticas:

Todo el estudiantado que se encuentre cursando sus prácticas externas curriculares / prácticum desde el 1 de enero de 2024 deberá haber comunicado previamente a la universidad su número de afiliación a la seguridad social.

El NUSS / NAF es un número que se asigna a cada persona, vinculado a su DNI o NIE y tiene este formato: 000000000000 (donde los dos primeros dígitos corresponden a la provincia y 10 dígitos más)

- Si ya has trabajado alguna vez, tendrás el NUSS en tu tarjeta sanitaria o en el contrato de trabajo (NUSS o NAF, Número de Afiliación).
- Si no has trabajo nunca, puede que ya tengas asignado un NSS desde la educación secundaria, por el seguro escolar. Lo puedes consultar a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social y del Portal de la TGSS si dispones de identificación digital (acceso por SMS, Clave PIN, Cl@ve Permanente y Certificado electrónico/DNIe. También a través de la aplicación Mi Carpeta Ciudadana.
    -
    - **Si no tienes asignado un NUSS**, deberás solicitarlo y comunicarlo a la universidad antes del inicio previsto para las prácticas. ¿Cómo lo solicitas?:

Si eres estudiante Nacional:

- A través del servicio *Solicitar Número de Seguridad Social* existente en la Sede Electrónica de la Seguridad Social y Portal de la TGSS –*Importass*–. El acceso a dicho servicio se puede hacer por SMS, Clave PIN, Cl@ve Permanente y Certificado electrónico/DNIe. Los datos necesarios son los datos identificativos (DNI o NIE), datos de contacto (teléfono móvil y email) y domicilio habitual.
- A través del servicio *Enviar una solicitud* existente en el Portal de la TGSS -Importass- Debe seleccionarse la categoría Ciudadano/Trabajador y seleccionar el trámite Obtención del Número de Afiliación. Es obligatorio aportar el documento de identidad (DNI, NIE o pasaporte), dirección de correo electrónico y modelo TA.1, y contar con un dispositivo con cámara para hacerse una fotografía (ordenador, móvil…). Se puede enviar sin necesidad de firmar.
- Personándose en cualquier oficina de la Tesorería General de la Seguridad Social. Para este trámite no es necesaria cita previa.
- **Si eres estudiante extranjero Perteneciente a la Comunidad Europea:**
- Con tu NIE, puedes solicitar igual que un estudiante nacional tu número de afiliación como se detalla en los apartados anteriores. Si tuvieras algún problema, puedes ponerte en contacto con nosotros e intentaremos resolver la incidencia con la Tesorería.

Si eres estudiante extranjero no perteneciente a la Comunidad Europea:

- Es la Universidad desde la Unidad de Prácticas la obligada a solicitar tu número de afiliación para lo que deberás facilitar a través del correo electrónico **cotizacion.practicas@uca.es** la fecha de inicio de tu práctica y la siguiente documentación:
    - Modelo TA.1 debidamente cumplimentado y firmado
    - Copia del pasaporte y el NIE en vigor.”

Ten en cuenta que si tus prácticas son **remuneradas** tendrás que entregar el NUSS a la entidad colaboradora donde realices las prácticas para que gestionen tu afiliación y cotización. Si la ayuda económica la abona la UCA a través de una convocatoria o beca de formación, tendrás que entregarlo a la Unidad de Prácticas (practicas.dge@uca.es)

Una vez obtenido el NUSS, el propio estudiante puede introducirlo en la aplicación de prácticas http://gades.uca.es, en la pestaña MIS DATOS – DATOS BÁSICOS en el campo "número de las seguridad social" y guardar.

¿Tienes más dudas por resolver? Consulta las FAQ en la web de la Seguridad Social o llama a la Tesorería General de la Seguridad Social a través de los teléfonos que ha habilitado para consultas (901 502 050 y 91 541 0291)

Tlf. contacto UCA 956015154 – 5692 – 5340

mail: cotizacion.practicas@uca.es

INFORMACION SOBRE EL CONVENIO ESPECIAL CON LA SEGURIDAD SOCIAL para el reconocimiento como tiempo cotizado las **prácticas no remuneradas** realizadas **antes del 1 de enero de 2024** y las **prácticas remuneradas** realizadas **antes del 1 de noviembre de 2011**, fecha de entrada en vigor del RD 1493/2011, de 24 de octubre (art. 2).

Para solicitar el certificado que exige el Convenio especial debe dirigirse a la secretaría de la Facultad donde realizó sus estudios en el caso de PRACTICAS CURRICULARES

En el caso de **PRACTICAS EXTRACURRICULARES**, tanto remuneradas como no remuneradas debe solicitarlo a través de este **CAU.**

Manual Gades Estudiante

Prácticas curriculares.

Breve descripción del proceso:

Al realizar la entidad/empresa una oferta, el coordinador de la asignatura de prácticas recibe notificación. Cuando corresponda, el coordinador realizará la asignación de la plaza al estudiante que corresponda y le adjudicará un tutor académico.

El tutor de empresa recibirá notificación para que confirme el expediente de prácticas, posteriormente lo hará el tutor académico.

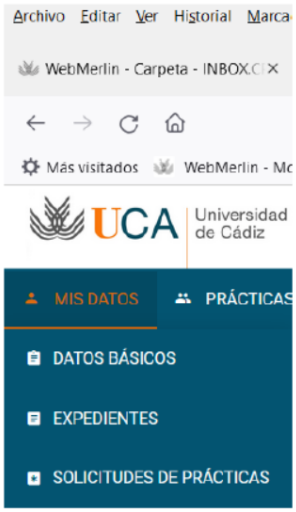
Una vez firmado por ambos tendremos validado el proyecto formativo, con lo cual el estudiante podrá confirmar la aceptación del expediente de prácticas.

1.- Realizado el paso anterior, el estudiante deberá recibir notificación en su mail oficial uca.

En cualquier caso, puede acceder a: https://gades.uca.es con usuario y clave interna de la UCA.

En primer lugar, comprobar que tiene la función de Alumno seleccionada:

Entre en MIS DATOS - EXPEDIENTES



Durante este primer paso el expediente de prácticas curriculares estará en estado "firmado" (por ambos tutores) por lo que debe confirmarlo:

Haga click en cualquier parte del expediente:

En la pantalla de Datos básicos, al final de la página podrá confirmar:

2.- Al finalizar las prácticas deberá completar un cuestionario y subir la memoria final.

SUBIR MEMORIA deberá estar en formato PDF.

Tiene la opción de GUARDAR para continuar en otro momento.

Para completar la Evaluación debe confirmarlo en FINALIZAR CUESTIONARIO.

3.- El tutor de empresa realizará una valoración final de las prácticas.

4.- El tutor académico finalmente, teniendo en cuenta el cuestionario de alumno, memoria y valoración de la empresa realizará la calificación final.

** habrá que tener en cuenta las especificaciones de cada centro con respecto a la forma de calificación, contenidos, etc.*

5.- Realizados todos los pasos anteriores el estudiante podrá descargar en "Documentación" un informe final de prácticas.

* cualquier duda puede dirigirse al correo de gestion.practicas@uca.es