

ACTA de la reunión de:
la Comisión Académica del Máster en Arqueología Náutica y Subacuática.

Nº de Acta: 07

Fecha: 12 de febrero 2025

Hora: 09:00h

Lugar: Sala de Juntas 4

Asistentes:

Excusa su asistencia:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Alicia Arévalo González- Manuel Bethencourt Núñez- Guadalupe Carrasco González- Felipe Cerezo Andreo- Darío Bernal Casasola- Elena Moreno Pulido- Bianca Minicheli | |
|--|--|

ORDEN DEL DÍA

1. Informe del Coordinador:

- 1. Cuestiones Ordinarias del Máster**
- **Cierre del Ejercicio Económico 2024**

El coordinador informa que a raíz del aumento de costes de uso del UCADIZ advertido en septiembre de 2024 se ejecutó el 100% del presupuesto del Máster quedando pendientes de pago facturas de viaje de profesores externos de los meses de final de noviembre y diciembre de 2024.

Ante esta situación se informó con anterioridad al Decanato y al Vicerrectorado de Títulos que asumieron los costes que no superaron más de 3500 € pendientes de pago.

Varios profesores reflexionan sobre lo injusto del coste del UCADIZ. Siendo algo que de momento, aunque está en conocimiento del Vicerrector, no se ha puesto una solución para ningún título de la Universidad.

Igualmente se hace constar en acta el agradecimiento al equipo Decanal por asumir el coste de las últimas facturas.

- **Obligatoriedad de publicar notas parciales en Campus Virtual e informar al alumno de la posibilidad de revisión de examen.**

Los alumnos de la presente edición manifiestan que no conocen notas de algunos parciales de las asignaturas cursadas. Se hace un recordatorio al profesorado para que con URGENCIA, comunique esta información a los alumnos para que puedan realizar los procesos de revisión de examen.

- **Visitas modificadas**

Dos visitas que se realizan como salidas de campo de algunas asignaturas del título no han podido realizarse:

Salida al Arsenal de la Carraca – Enfermedad de profesor sobrevenida que se avisó la misma mañana de la visita, por lo que no se pudo realizar. Dado que es una situación sobrevenida se decide mantener la visita para el año siguiente.

Salida de Practicas Geofísica IHM – Se cancela por Mal Tiempo. Sendo algo habitual en años anteriores.

Se propone mantener la salida de campo para conocer las instalaciones del IHM y los equipos. Pero se acuerda que se recuperará la docencia teórica que tiene asignada esa asignatura para impartirla con el equipamiento con el que cuenta la Universidad de Cádiz y el profesorado especializado de la misma.

2. Cierre de Actas:

Se recuerdan las fechas de cierre de actas de la convocatoria de Febrero de 2025.

- * Campus de Cádiz (festividad lunes 3 de marzo de 2025):
- Cierre de actas por el profesorado: Hasta el 27 de febrero de 2025.
- Firma por el Centro: Hasta el 4 de marzo de 2025

3. Cierre Ejercicio Económico

Se informa del cierre económica de 2024 reafirmando el agradecimiento a Facultad de Filosofía y Letras.

El nuevo presupuesto del máster asciende a 75.478,00 € a ejecutar en 2025.

4. Prácticas Externas

Se informa de que la gran mayoría de alumnos ya están asignados a destino de prácticas, a espera de definición de fechas de incorporación. Se destaca que en el curso 24/25 varios alumnos han podido realizar sus prácticas ya en el marco de proyecto Delta del CAS-IAPH.

- **70% de alumnos asignados a destino**
- **20% de alumnos ya las han realizado**
- **10% por decidir destino**

2. Aprobación del baremo y evaluación de los candidatos presentados a la 1ª fase de preinscripción de másteres del curso académico 2025/2026

Se informa de los preinscritos de acuerdo a la documentación anexada a la comisión. Siendo 14 los preinscritos, con una buena representación geográfica de américa lantina en general.

Se aceptan a los 8 con mejor baremación dejando reserva a 4 candidatos que pasarán al cupo de evaluación de la 2ª fase.

Los miembros de la CAM valoran positivamente la evaluación e inciden en la necesidad de aceptar a candidatos para prevenir menos afluencia de solicitudes en otras fases.

Se aprueba por asentimiento la baremación realizada por el CT.

3. Presentación de Autoinforme de Seguimiento 2024-2025

El coordinador del título presenta el Autoinforme de Seguimiento a realizar en la convocatoria 2024-2025 para el curso 2023/2024.

Se acompaña de las tablas de las acciones de mejora implementadas a raíz de los resultados de seguimiento ACCUA 2024.

Recomendación ACCUA o punto débil	Acciones de mejora a desarrollar	Prioridad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Indicador de seguimiento (en su caso)
-----------------------------------	----------------------------------	-----------	-------------	-----------------	-----------------------	---------------------------------------

Informe de Seguimiento ACCUA 2024 - Aspectos que deben ser subsanados: Se deben incorporar las actas de la comisión académica del curso 2022- 2023. Se deben incorporar los resultados de satisfacción de los egresados y los empleadores.	Actualizar web siguiendo las recomendaciones indicadas	1	CT-Decanato	01/07/2024	30/09/2024	Se incorporan en la web en septiembre de 2024 - https://bit.ly/3CIL4CW
Informe de Seguimiento ACCUA 2024 - Aspectos para la mejora del título: Se recomienda que los resultados de satisfacción aparezcan en la página de la información del título. Se recomienda que aparezca toda la información del máster como mínimo en inglés, al optar por el inglés remite a una página que no es la de la información del máster.	Actualizar web siguiendo las recomendaciones indicadas	2	CT-Decanato	01/07/2024	30/09/2024	Se incorporan en la web en septiembre de 2024 - https://bit.ly/3CIL4CW
Informe de Seguimiento ACCUA 2024 - Aspectos que deben ser subsanados: Se debería realizar el análisis del grado de satisfacción de los empleadores, se comenta que se hará virtualmente en un futuro próximo.	El coordinador del título enviará anualmente una encuesta voluntaria a los empleadores de los que sea consciente que han empleado egresados del mismo para analizar su grado de satisfacción. Desde el Decanato se están elaborando unos protocolos para conseguir	3	CT - Decanato	15/10/2024	15/10/2025	Apartado 7.4 del autoinforme.

	esta información.					
Informe de Seguimiento ACCUA 2024 - Aspectos para la mejora del título: Se recomienda un estudio justificado sobre la sostenibilidad del título de manera constante en las próximas ediciones.	En el apartado correspondiente del autoinforme se elaborará este estudio y reflexión solicitada.	4	CT - CAM	15/11/2024	31/01/2025	Apartado 7.6 del autoinforme.
Autoinforme de Seguimiento 2023/2024: Punto débil nº 2: Aumento de la duración media de los estudios ISGC-P04-07 3.1	Acción de mejora nº 1 Realizar sesiones de trabajo con los alumnos al inicio del curso por parte del coordinador de TFM donde se forme al alumnado en técnicas de realización de un TFM, planteamiento de objetivos, metodología y cronograma de trabajo para facilitar el desarrollo de los trabajos en tiempo y forma.	5	CT - CAM	10/10/2024	30/12/2025	ISGC-P04-07 – objetivo 2

Los miembros de la CAM aprueban por asentimiento el Autoinforme.

5. Informe sobre modificación del Título, protocolo a seguir.

Se informa a los miembros de la CAM que, tras conversación con profesores coordinadores de las asignaturas del título, así como con el Vicerrector de Títulos se considera adecuada la propuesta de realizar una nueva Memoria de Título promoviendo un nuevo título de especialización que cuando entre en vigor suponga la extinción del presente título.

Para ello se ha de constituir una nueva comisión promotora y elaborar un documento denominado Memoria Justificativa del Título que deberá ser enviado a la ACCUA para su aprobación y una vez se reciba dicha aprobación se podrá empezar a trabajar en la nueva memoria definitiva.

Queda pendiente la aprobación por parte del Decano de este nuevo camino.

Se acuerda el siguiente cronograma de acciones para alcanzar estos objetivos

Febrero de 2025 - Constitución de Comisión Promotora

Marzo de 2025 – Abril Elaboración de Memoria Justificativa

Mayo de 2025 – Aprobación y envío a Vicerectorado

Junio de 2025 - Aprobación por la UCA y se envía a la ACCUA para recibir autorización

En caso Positivo, se elabora la memoria del título para presentarla en Marzo de 2026

A estas acciones se le añadirán los procesos de:

Encuestas de Estudiantes y egresados – mediante encuesta online diseñada por Bianca Minichelli

<https://forms.gle/gKt5jHeof4mHnGVN8>

Consultas a Profesorado – Encabezadas por el CT y el resto de miembros de la Comisión Promotora una vez se tenga el visto bueno de Decanato.

5. Ruegos y Preguntas

El profesor Manuel Bethencourt interviene para preguntar sobre las prácticas a bordo del UCADIZ y conocer el detalle de las fechas para informar que uno de los equipos (un ROV) que habitualmente usamos está en reparación. Igualmente aprovecha para informar del próximo congreso Metalespaña que se realizará en la UCA y puede ser de interés para el alumnado del Máster.

Se levanta la sesión a las 10:15 del día 12 de febrero de 2025

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en Cádiz a 17 de junio de 2025.

Bárbara Eizaga Rebollar.

Secretaria de la comisión académica del MANYS

Vicedecana de Calidad