

FORMULARIOS RELACIONADOS CON EL TRABAJO DE FIN DE GRADO **CURSO 2024-25**

A3 **Solicitud de depósito y defensa del TFG**

En este impreso debe indicarse la situación en la que se encuentra al solicitar el depósito del TFG y su posterior defensa: rellenar el bloque A en caso de no tener créditos de formación básica u obligatorios por superar, y el bloque B en el caso contrario, especificando los datos de las asignaturas correspondientes. • De encontrarse en el caso B, el/la estudiante deberá notificar al Vicedecanato (a través del correo interno del CV) la superación o no de esas asignaturas. • Este documento se debe subir a la tarea creada al efecto en el CV TFG Estudiantes junto con el archivo que contiene el TFG propiamente dicho (si es TFG conjunto, a las tareas de ambos grados); se deben seguir rigurosamente las instrucciones para nombrar los archivos descritas en el CV.

Datos del/la estudiante y del TFG

APELLIDOS Y NOMBRE	<input type="text"/>
NIF	<input type="text"/>
TELÉFONO	<input type="text"/>
EMAIL @alum.uca.es	<input type="text"/>
GRADO	<input type="text"/>
TÍTULO DEL TFG	<input type="text"/>
TUTOR/A DEL TFG	<input type="text"/>
CONVOCATORIA	<input type="text"/>

Caso A Sin créditos pendientes

Caso B Con créditos pendientes

Marcar con X.

EL/LA ESTUDIANTE DECLARA QUE NO TIENE CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA U OBLIGATORIOS PENDIENTES DE SUPERAR

EL/LA ESTUDIANTE SOLICITA DEFENDER SU TFG EN CASO DE SUPERAR LOS CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA U OBLIGATORIOS QUE TIENE PENDIENTES

Créditos de formación básica u obligatorios pendientes de superar (caso B)

Indicar código, nombre de asignatura, y nombre del/la profesora/a responsable.

<input type="text"/>

FECHA Y FIRMA DEL/LA ESTUDIANTE

<input type="text"/>
