**MODELO DE MEMORIA PARA LOS/AS ALUMNOS/AS QUE HAN FINALIZADO PRÁCTICAS CURRICULARES EN EMPRESAS**

*(Extensión recomendada de 10 folios)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | | DNI |
| DIRECCIÓN | | | |
| LOCALIDAD | | | TELÉFONO |
| GRADO | | | E-MAIL |
| CURSO ACADÉMICO EN EL QUE HAS REALIZADO LAS PRÁCTICAS | | | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN: | | | |
| Teléfono: | | | |
| Email: | | | |
| NOMBRE DEL TUTOR LABORAL: | | | |
| Email: | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN DONDE HAS REALIZADO LAS PRÁCTICAS | | | |
| NOMBRE DEL TUTOR/A ACADÉMICO/A: | | | |
| TOTAL HORAS DE PRÁCTICAS REALIZADAS | | | |
| Número de horas semanales | Número de semanas | **Horario:** | |
| Fecha de inicio: | Fecha de finalización: | TOTAL | |

1. **Describe la empresa o institución, en general, y la dependencia o departamento donde has desempeñado la práctica y personas con las que te has relacionado durante la misma**

|  |
| --- |
| *Se trata de aportar una descripción de la entidad donde has hecho las prácticas (tipo de actividad, instalaciones,…) y del personal con el que has trabajado.* |

1. **Describe las tareas realizadas**

|  |
| --- |
| *Se trata de que describas todas las actividades que has ido realizando durante la práctica y el grado de cumplimiento de objetivos descritos en el proyecto formativo.* |

1. **Valora las tareas desarrolladas en relación con la aplicación de conocimientos y competencias contenidas en la titulación que estás cursando**

|  |
| --- |
| *Se trata, por un lado, de ver qué contenidos de la titulación han estado más relacionados con la práctica realizada y, a su vez, qué actividades o tareas realizadas en la práctica han servido de puesta en práctica de conocimientos adquiridos en la titulación.* |

1. **Relaciona los problemas o situaciones nuevas a los que te has tenido que enfrentar y el procedimiento seguido para su resolución**

|  |
| --- |
| *Se trata de que comentes qué situaciones o actividades a las que no estás acostumbrado/a a enfrentarte has tenido que resolver, derivadas de tus actividades formativas, y qué recursos has utilizado para solventarlas (bibliografía, bases de datos, consulta a tutores,…).* |

1. **Valora los resultados de las prácticas de empresa en relación a tu aprendizaje**

|  |
| --- |
| *Se trata analizar la forma en la que las prácticas de empresa han contribuido al aprendizaje de conocimientos y habilidades relacionados con tu profesión futura y no aprendidos a lo largo de la titulación.* |

1. **Describe los aspectos positivos de las prácticas y su aportación a tu aprendizaje**

|  |
| --- |
| *Desde tu punto de vista y la experiencia que has tenido con tus prácticas, analiza qué aspectos positivos destacarías y lo que han supuesto a tu formación las prácticas realizadas.* |

1. **Describe los aspectos mejorables de las prácticas**

|  |
| --- |
| *Desde tu punto de vista y la experiencia que has tenido con tus prácticas, qué aspectos de las prácticas externas podrían mejorarse. Justifica tu respuesta.* |

1. **Evalúa las prácticas**

|  |
| --- |
| *Valora de 0 a 10 tu satisfacción con la práctica realizada. Comenta brevemente el valor asignado. Igualmente indica si recomendarías esta práctica para otro/a alumno/a y por qué.* |

En ……………., a………….de……………20….

ALUMNO/A

Fdo.: …………………………

RECOMENDACIONES PARA LA REDACCIÓN DE LA MEMORIA

Más allá de la adquisición de nuevos conocimientos o de la puesta en práctica de los adquiridos, las prácticas en instituciones o empresa tienen por finalidad que el/la estudiante adquiera una visión del entorno en que se desenvolverá profesionalmente.

Mediante las prácticas externas el/la estudiante debe ejercitarse en la resolución de casos, a menudo distintos a los que se han trabajado en las aulas y laboratorios. En la elaboración de memoria, el/la estudiante debe considerar algunos puntos que pueden ser útiles o necesarios para la organización y la valoración de la memoria:

1. Las actividades realizadas (**punto 2**) deberán describirse con la precisión suficiente como para entenderse, sin dar detalles innecesarios o redundantes.
2. Es importante que el/la estudiante valore los resultados de las prácticas de empresa en lo que se refiere a cuánto han contribuido a su aprendizaje (**punto 5**), a la aplicación de conocimientos adquiridos en la carrera (**punto 3**) y a cómo estos han ayudado a resolver los problemas concretos que han surgido (**punto 4**)**.**
3. Se deberán describir los aspectos positivos (**punto 6**) y los mejorables (**punto 7**) de las actividades realizadas. Por ejemplo, si el/la estudiante detecta que una determinada actividad es manifiestamente mejorable, debe dar el peso necesario a este aspecto, pues constituye un punto débil importante y su corrección puede ser esencial para la empresa. Si, por el contrario, se valora una actividad muy positivamente, debe justificar por qué.
4. La memoria está sujeta a confidencialidad, independientemente del compromiso adquirido al inicio de las prácticas.