



# PROYECTO COMPAÑERO

acogida de alumnado  
de primer curso **2018/2019**

Apúntate en: <https://bit.ly/2DJ3mzb>

Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica (SAP) - Vicerrectorado de Alumnado  
sap@uca.es - Tlf.: 956 016 796

Síguenos también en: SAP UCA







# GUÍA DE MATERIALES DEL ESTUDIANTE COMPAÑERO



Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica (SAP)  
Vicerrectorado de Ordenación Académica y de Personal. Universidad de Cádiz  
<http://www.uca.es/sap/>  
© Los autores  
© SAP Universidad de Cádiz  
Diseño de cubierta: Gabinete de Comunicación y Marketing



## ÍNDICE

1. Presentación	1
2. Derechos y deberes del Compañero	2
3. Recomendaciones para mejorar el desarrollo de las sesiones	4
4. Evaluación de la Jornada de Formación	5
5. Descripción de la 1ª sesión	6
Materiales para la 1ª sesión:	
5.1. Derechos y deberes del Novel	7
5.2. Cuestionario inicial para el alumnado novel	9
5.3. Planificación de las sesiones y control de asistencia	10
5.4. Listado de Noveles asignados/as	11
6. Descripción de la 2ª sesión	12
7. Descripción de la 3ª sesión	13
8. Descripción de la 4ª sesión	14
Materiales para la 4ª sesión:	
8.1. Cuestionario de Evaluación para el/a Compañero/a	15
8.2. Cuestionario de Evaluación dirigida al/a Novel	16
9. Descripción de las sesiones complementarias	17
10. Plano de tu Centro	18
11. Orientaciones para el Itinerario de tu Centro	20



## 1. PRESENTACIÓN

En primer lugar, queremos agradecer tu interés en participar como estudiante "Compañero/a" en este Proyecto en el que asesorarás a un grupo de estudiantes noveles. A la vez que enseñas, también podrás aprender aspectos interesantes de tu Universidad.

El *Proyecto Compañero* supone promover la tutoría entre iguales, es decir estudiantes de cursos superiores de las diferentes titulaciones impartidas en la UCA, como es tu caso, hacen de guía al alumnado universitario de nuevo ingreso en la titulación.

Se plantean como objetivos de este Proyecto promover el conocimiento del entorno de la Universidad de Cádiz e informar sobre temas de legislación, organización, servicios de la UCA, biblioteca, becas, espacio europeo, movilidad y cursos, así como facilitar la planificación del estudio y realizar un seguimiento del rendimiento académico.

Las actividades, aunque en un principio se encuadran en un mínimo de cuatro sesiones, se extenderán durante todo el curso académico si el o la nueva estudiante lo requiere, al que servirás de gran ayuda en su primer año en la Universidad.

A continuación, te facilitamos la documentación básica que te ayudará a desempeñar tu función como guía en la realización de las actividades con el grupo de estudiantes noveles, destacando que tu participación, en ningún caso, sustituirá el papel del profesorado o especialista en psicología.

En este documento se diferencian tres bloques. El primero describe tus derechos, deberes y compromiso como participante del Proyecto. El segundo presenta registros y cuestionarios que deberás cumplimentar durante o al finalizar las Jornadas de formación que recibirás al comienzo del curso. El tercer y último bloque recoge la documentación necesaria para cada una de las sesiones que deberás realizar con tus noveles. Encontrarás descritas las actuaciones a llevar a cabo, los objetivos propuestos, la metodología, así como el material necesario para el buen desarrollo de las mismas.

## 2. DERECHOS Y DEBERES DEL COMPAÑERO/A

La filosofía de este Proyecto es establecer una acción tutorial práctica entre el alumnado universitario. El objetivo principal es fomentar en el alumnado novel mayor independencia y autonomía con respecto a la vida universitaria, así como en su estudio y aprendizaje. En este sentido, el Proyecto cumplirá sus objetivos en función del nivel de compromiso establecido entre el o la estudiante Compañero/a, el alumnado novel y demás personal implicado.

### Derechos del alumnado Compañero

*"Tienes derecho a..."*

- *Recibir una formación de calidad que garantice el correcto desarrollo de las sesiones de asesoramiento, de acuerdo con los objetivos del Proyecto.*
- *Participar activa y críticamente en las sesiones del curso de formación.*
- *Que tu Coordinador/a te facilite los espacios, información y materiales necesarios para realizar las sesiones.*
- *Acceder a las prestaciones y a los incentivos previstos en el Proyecto una vez cumplidas, en tiempo y forma, tus obligaciones como Compañero/a.*
- *Recibir ayuda del Coordinador/a durante todo el desarrollo del Proyecto, ante cualquier dificultad o duda que pueda surgirte.*
- *Participar activamente en la evaluación del Proyecto Compañero, así como conocer los criterios a seguir.*
- *Que no sea revelada tu identidad, en caso de emplear los datos de evaluación con fines de investigación.*
- *Que tus creencias, valores y actitudes sean respetadas, sin que nadie pueda hacer juicios de valor sobre tu dignidad personal.*
- *Protestar cuando te traten injustamente.*
- *No conocer siempre la respuesta a todas las preguntas que te formulen, ya que tu papel es de apoyo y acompañamiento y en ningún caso, reemplazará a un/a terapeuta, un/a amigo/a o un/a profesor/a.*
- *Equivocarte y ser responsable de tus errores.*

## Deberes del alumnado Compañero

*"Tienes el deber de..."*

- *Facilitar a las y los estudiantes noveles la ayuda y el apoyo académico/universitario estipulados en las sesiones que tu Coordinador/a te asigne (mínimo cuatro sesiones). Para ello, has de participar activamente en todas las sesiones de formación previstas en el programa. En ningún caso podrás asignar a otra persona para que las realice.*
- *Comunicar siempre a tu Coordinador/a si el alumnado novel no asiste a las sesiones para que se te asigne otro grupo propio o en el que ayudes a otro/a mentor/a, o alguna otra labor que cubra la ausencia de dichas sesiones.*
- *Completar y enviar todas las formularios online correspondientes a las fichas 2, 5 y 6 que se facilitan a través de la plataforma del Campus virtual, en el tiempo establecido para ello.*
- *Establecer, al inicio del programa y de mutuo acuerdo con el alumnado novel, las fechas, horarios y lugares de celebración de las sesiones de asesoramiento.*
- *Preparar con interés cada sesión, además de escuchar y tener en cuenta las opiniones del estudiantado novel.*
- *Ser puntual. En el caso excepcional de no poder asistir o llegar tarde a una sesión, debes comunicarlo al grupo de noveles con una antelación de al menos 24 horas.*
- *Mantener la confidencialidad de todos los temas tratados en las sesiones del Proyecto.*
- *Informar sobre el progreso del alumnado novel cuando te lo solicite el/a Coordinador/a, aportando la documentación que te sea requerida.*
- *Fomentar en cada estudiante novel una mayor independencia y autonomía con respecto a la vida universitaria, y contribuir a que desarrollen hábitos de trabajo y estudio efectivos.*
- *No utilizar el tiempo de asesoramiento para imponer, explícita o implícitamente, tus valores, creencias o estilos de vida, ni realizar juicios de valor sobre la dignidad personal de otras personas.*
- *Comunicar al/a Coordinador/a si el alumnado novel requiere una información, asesoramiento o intervención específica que sobrepase tus funciones o posibilidades.*
- *Ser honesto/a, franco/a y realista a la hora de crear expectativas en el alumnado novel.*

### 3. RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS SESIONES

- *Ser amigable y cordial.*
- *Ser sensible ante la inseguridad que puedan presentar los y las estudiantes de nuevo ingreso. Establecer un ambiente de confianza.*
- *Ofrecer retroalimentación positiva y reforzar sus implicaciones y progresos.*
- *Ser receptivo/a sus preguntas.*
- *Mantener una actitud activa y de disponibilidad para ayudarles.*
- *Animar a expresar sus ideas. Dejarlos responder a sus propias preguntas. Motivarles a hablar durante las sesiones.*
- *Enseñarles a ser más independientes proporcionales estrategias más que respuestas.*
- *Pedirles que resuman verbalmente el material que han estado trabajando, así te asegurarás que lo han entendido.*
- *Usar preguntas directas para identificar aquello que ya conocen y lo que necesitan conocer.*
- *Utilizar ejemplos para facilitarles la comprensión.*
- *Al formularles preguntas, darle tiempo para responder. Ser paciente y no anticipar.*
- *Procurar que no se sientan incómodos/as por sus errores.*
- *Tu labor como Compañero/a es otro recurso más del que él o la estudiante novel puede hacer uso; su éxito o fracaso es su responsabilidad.*

#### **Recuerda que los objetivos, compromiso y beneficios del Proyecto Compañero son:**

##### **OBJETIVOS**

- Facilitar la adaptación del alumnado novel al comienzo del curso mediante la aportación de información sobre la Universidad; sirviendo de referente ante cualquier duda o dificultad que se le presente en su primer año en la UCA.

##### **COMPROMISO (DEBERES)**

- Asistir al curso de formación completo.
- 
- Realizar un mínimo de 4 sesiones con el grupo de estudiantes *noveles*.
- Asistir a 3 sesiones con tu profesor/a tutor/a del Proyecto.
- Cumplimentar de manera online los materiales requeridos para la evaluación del Proyecto y entregar dicha documentación al/a Coordinador/a o subir al campus virtual.

##### **BENEFICIOS (DERECHOS)**

- Ampliar tu conocimiento sobre los recursos y servicios disponibles en la UCA.
- Optimizar la organización del tiempo de estudio.
- Mejorar tus habilidades de comunicación y el manejo de grupo.
- Recibir 2 créditos ECTS.

#### 4. EVALUACIÓN DE LA JORNADA DE FORMACIÓN

Curso:...../.....

Edad:.....

Sexo:  Hombre  Mujer

Titulación:.....

Campus:.....

Puntúa el grado de satisfacción obtenido en cada una de las siguientes áreas:

<b>MB</b> = Muy Bueno	<b>B</b> = Bueno	<b>R</b> = Regular	<b>M</b> = Malo	<b>MM</b> = Muy Malo
-----------------------	------------------	--------------------	-----------------	----------------------

		<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>	<b>MM</b>
<b>1</b>	Condiciones y recursos materiales					
<b>2</b>	Información recibida					
	SAP/SAD y Habilidades de Comunicación					
	Biblioteca					
	Legislación/Secretaría del Centro					
	Movilidad					
	Deporte					
	Vicerrectorado Alumnos					
	Vicerrectorado de Responsabilidad Social y Servicios Universitarios (rellenar sólo si se ha llevado a cabo en tu centro)					
	Servicio de Prevención (rellenar sólo si se ha llevado a cabo en tu centro)					
	Igualdad (rellenar sólo si se ha llevado a cabo en tu centro)					
<b>3</b>	Modo de transmitir la información					
<b>4</b>	Duración					
<b>5</b>	Utilidad					

Observaciones (qué mejorarías, otra información que incluirías en las Jornadas, qué te ha parecido interesante, qué desconocías...):

---



---



---

*CUMPLIMENTAR AL FINALIZAR LA JORNADA DE FORMACIÓN Y ENTREGAR AL/A COORDINADOR/A*

## 5. DESCRIPCIÓN DE LA 1ª SESIÓN

1ª SESIÓN	PRESENTACIÓN E ITINERARIO: INSTALACIONES DEL CAMPUS Y DE TU FACULTAD O CENTRO DE ESTUDIOS	
<p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentarnos ante el grupo de estudiantes noveles que nos hayan asignado.</li> <li>• Explicar al grupo de noveles los objetivos del Proyecto Compañero y su compromiso de participación.</li> <li>• Establecer una buena relación de comunicación con el grupo de noveles.</li> <li>• Realizar un itinerario guiado y comentado por los diferentes servicios y oficinas de tu Facultad o Centro de estudios.</li> <li>• Gestionar la solicitud y dar de alta el correo UCA del alumnado novel.</li> <li>• Rellenar el cuestionario inicial para la o el novel (ON LINE), o en papel y luego introducir en campus virtual.</li> <li>• Orientar y enseñar a qué servicio debemos dirigirnos en función de la necesidad que tengamos.</li> </ul>		
<p><u>Metodología:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el acto de presentación y acogida a las y los estudiantes de nuevo ingreso, el/la Compañero/a establecerá contacto con su grupo de noveles. Se dirigirá a un lugar previamente establecido (sala de estudio, cafetería, aula, etc.) para el desarrollo de la primera sesión.</li> <li>• Tras dar la bienvenida y presentarse, se les proporcionará la tarjeta de identificación y contacto. Estableciendo un clima amigable y cordial se pasará a describir la finalidad del Proyecto y a comentar los derechos y deberes del alumnado novel.</li> <li>• El/la Compañero/a realizará su trabajo con el grupo asignado tomando el papel de guía, proporcionando información, y adoptando una postura abierta y conciliadora. La distribución del grupo debe ser tal que todos puedan escucharte y verte desde la misma perspectiva, colocándose en el centro y tus noveles orientados en semicírculo frente a ti.</li> <li>• Ayudar a darles de alta en Webmerlin y que accedan a su correo UCA.</li> <li>• Al terminar la sesión se deberá establecer la fecha, lugar y hora de la próxima. Es importante dejar claro el compromiso adquirido para participar en el Proyecto, evitando posibles complicaciones posteriores.</li> <li>• Una vez concluida la sesión, entregar el material generado a las y los coordinadores del Proyecto.</li> </ul>		<p><u>Actitudes Deseadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de liderazgo e iniciativa, así como habilidades interpersonales de negociación, persuasión y asertividad.</li> <li>• Valoración positiva de la cooperación, igualdad, ayuda, respeto, diversidad, etc., en tus relaciones con el grupo asignado, y actuar en consecuencia.</li> <li>• Apertura y comunicación en las relaciones con las/os demás.</li> <li>• Respeto hacia las normas establecidas por el Proyecto.</li> <li>• Disposición favorable para utilizar los materiales como elementos imprescindibles para la consecución de los objetivos propuestos en el Proyecto.</li> </ul>
<p><u>Materiales</u> (facilitado por el/la coordinador/a):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derechos y deberes del alumnado Novel (Ficha 1).</li> <li>• Registro de planificación de las sesiones y control de asistencia (Ficha 3).</li> <li>• Plano del centro donde te encuentres y orientaciones para el itinerario (Ficha 7 y 8).</li> <li>• Cuestionario Inicial para el Novel (PRETEST) (Ficha 2)</li> <li>• Tarjetas identificativas.</li> <li>• Dípticos y folletos con información relevante.</li> <li>• Listado de Noveles asignados (Ficha 4).</li> </ul>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar al/a Coordinador/a, o subir al campus virtual, el Registro de Planificación de sesiones, control de asistencia, Listado y Compromisos de Noveles</li> </ul>		

## 5.1. DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO NOVEL

### Derechos del alumnado Novel

*"Tienes derecho a..."*

- *Conocer los objetivos y finalidad del Proyecto Compañero.*
- *Recibir la ayuda y el apoyo académico estipulado por el Proyecto.*
- *Participar activa y críticamente en las sesiones de asesoramiento.*
- *Participar activamente en la evaluación del Proyecto, así como conocer los criterios a seguir.*
- *Que no sea revelada tu identidad, en caso de emplear los datos de evaluación con fines de investigación.*
- *Que tus creencias, actitudes, etc., sean siempre respetadas, sin que nadie pueda hacer juicios de valor sobre tu dignidad personal.*
- *Solicitar lo que necesites o estimes oportuno para favorecer tu participación en el Proyecto.*
- *Protestar cuando te traten injustamente.*
- *Equivocarte y ser responsable de tus errores.*

### Deberes del alumnado Novel

*"Tienes el deber de..."*

- *Realizar un mínimo de cuatro sesiones de tutoría con tu Compañero/a.*
- *No convertir en ningún caso las sesiones de tutoría en clases particulares.*
- *Establecer de mutuo acuerdo con el Compañero/a al inicio del programa, las fechas, horarios y lugares de celebración de las sesiones.*
- *Ser puntual a tus sesiones con tu Compañero/a. En el caso de que no puedas asistir o llegar tarde a una sesión, comunícaselo con antelación.*
- *Entender que la utilidad de las sesiones de tutoría, dependerán en gran parte, tanto del uso adecuado de los materiales que te faciliten, como de la atención, esfuerzo e implicación en las tareas acordadas con el/a Compañero/a.*
- *Mantener la confidencialidad de todos los temas tratados en las sesiones.*
- *Completar los diferentes materiales (protocolos, cuestionarios, cuadernos, etc.) y entregar las fichas número 2 y 6 al/a Compañero/a asignado/a.*
- *Ser honesto/a y franco/a. No realizar juicios de valor sobre la dignidad personal de tu Compañero/a u otras personas.*
- *Atender los requerimientos que el/a Compañero/a o tu Coordinador/a puedan hacerte sobre aspectos relevantes al desarrollo de las sesiones del Proyecto.*

## 5.2. CUESTIONARIO INICIAL PARA EL ALUMNADO NOVEL (PRETEST)

Nombre y Apellidos: .....

Edad: .....

Sexo: .....

Titulación:.....

Indica el número de horas que dedicas habitualmente al estudio durante la semana:.....

*En las preguntas siguientes la valoración 1 es totalmente DESACUERDO y 6 muy DEACUERDO. Marca la que corresponda:*

1. Me preocupo demasiado por mi primer curso en la Universidad de Cádiz (UCA)  
1      2      3      4      5      6
2. Conozco la organización de mi grado en cuanto a créditos y asignaturas por curso:  
1      2      3      4      5      6
3. A veces, cuando pienso en mis primeros días en la universidad siento un nudo en la garganta  
1      2      3      4      5      6
4. He elegido esta carrera porque está bien considerada socialmente.  
1      2      3      4      5      6
5. Tengo claro cómo y cuándo son las convocatorias de exámenes en la Universidad de Cádiz  
1      2      3      4      5      6
6. Sé que en el momento de los exámenes me costará mucho concentrarme y estudiar  
1      2      3      4      5      6
7. Sé cómo solicitar servicios de la UCA a través de CAU o BAU  
1      2      3      4      5      6
8. Desde hace algunos días, debido a mi comienzo en la Universidad, me está costando dormir por las noches.  
1      2      3      4      5      6
9. Sé cómo sacar un libro de la biblioteca de mi facultad.  
1      2      3      4      5      6
10. Sé que en la Universidad expondré trabajos ante toda la clase, y pienso que en ese momento se me acelerará el pulso demasiado.  
1      2      3      4      5      6
11. Creo que cuando lleguen los exámenes comeré o fumaré más.  
1      2      3      4      5      6
12. Sé para qué sirve la Delegación de alumnos/as de mi facultad.  
1      2      3      4      5      6
13. Creo que no tendré problemas con la realización de trabajos grupales.  
1      2      3      4      5      6
14. Creo que terminaré estos estudios porque me gusta terminar las cosas que empiezo.  
1      2      3      4      5      6
15. Creo que estudiar esta carrera supondrá una maduración personal para mí.  
1      2      3      4      5      6
16. Estoy interesado/a durante mi formación universitaria en participar en programas de movilidad (ej: ERASMUS):  
Si..... No.....

### 5.3 PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES Y CONTROL DE ASISTENCIA

Este registro te servirá de ayuda para establecer las sesiones de orientación con tus noveles. Tiene función de agenda por lo que podrás apuntar datos de interés como el horario y lugar que acordáis para cada una de las sesiones que forman el Proyecto, algunas modificaciones que puedan surgir, así como el número de noveles que asisten a cada sesión. De esta forma llevarás un control de tu participación en el Proyecto Compañero.

PLANIFICACIÓN DE SESIONES DE TUTORÍA						
	Sesiones					
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
Fecha						
Hora						
Lugar						
Nº de noveles que han asistido						
Modificación de lugar, fecha u hora						

ENTREGAR A TU COORDINADORA AL FINALIZAR EL PROYECTO

### 5.4. LISTADO DE NOVELES ASIGNADOS/AS (1ª SESIÓN)

Nombre Compañero/a:.....

Nombre y apellidos	Teléfono	Correo electrónico
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



NOTA: cortar por la línea de puntos y entregar esta copia del listado al responsable del Proyecto en tu centro

### COPIA DEL LISTADO DE NOVELES ASIGNADOS/AS

Nombre Compañero/a:.....

Nombre y apellidos	Teléfono	Correo electrónico
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

• Con motivo de las distintas actividades del PC, se realizarán fotografías y videos donde aparecerá el alumnado en el desarrollo de las mismas. Se utilizarán con fines académicos o de investigación. Aquellos que no lo deseen, con arreglo a la Ley de Protección de Datos, es necesario que cumplimenten un documento expresando la no autorización para ser fotografiados o filmados, en caso contrario se sobreentiende que se **da el consentimiento**.

## 6. DESCRIPCIÓN DE LA 2ª SESIÓN

2ª SESIÓN	ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO: PRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO INICIAL	
<p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar al alumnado orientaciones generales de cómo organizar el tiempo en relación a sus estudios en la Universidad.</li> <li>• Hacer un análisis de las asignaturas matriculadas y darle consejos al respecto.</li> <li>• Ofrecer técnicas y consejos sobre la planificación y gestión eficaz del tiempo, técnicas de estudio, hábitos saludables, etc.</li> <li>• Analizar los resultados obtenidos tras la ejecución de las actividades planteadas sobre planificación y gestión del tiempo.</li> <li>• Discutir las posibles implicaciones a nivel académico de seguir un buen horario personal y de trabajo.</li> </ul>		
<p><u>Metodología:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez os encontréis todas/os en el lugar concertado para el desarrollo de la 2ª sesión, preferiblemente el aula de estudio, una clase o similar, realizar una presentación de la temática a tratar.</li> <li>• Realizar una dinámica para trabajar sobre el concepto de tiempo, cómo gastamos el tiempo, a qué aspectos de nuestra vida dedicamos más recursos, etc.</li> <li>• Dar las orientaciones oportunas sobre planificación y gestión eficaz del tiempo.</li> <li>• Proporcionar los materiales oportunos y ofrecer ejemplos prácticos para facilitar su realización.</li> <li>• Al término de la sesión se deberá fijar la fecha, lugar y horario de la próxima sesión.</li> </ul>	<p><u>Actitudes Deseadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de liderazgo e iniciativa, así como habilidades interpersonales de negociación, persuasión y asertividad.</li> <li>• Actitud positiva hacia el trabajo bien hecho.</li> <li>• Valoración positiva de la cooperación, igualdad, ayuda, respeto, diversidad, etc., en tus relaciones con el grupo asignado, y actuar en consecuencia.</li> <li>• Apertura y comunicación en las relaciones con los demás.</li> <li>• Respeto hacia las normas establecidas por el Proyecto.</li> <li>• Disposición favorable para utilizar los materiales como elementos imprescindibles para la consecución de los objetivos propuestos en el Proyecto.</li> </ul>	
<p><u>Materiales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento "Organiza tu tiempo de forma eficaz", desde el ejercicio 1 al 6 (el material se puede bajar de la Web del SAP).</li> <li>• Web de organización del tiempo <a href="http://venus.uca.es/administratutiempo/">http://venus.uca.es/administratutiempo/</a></li> </ul>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de los ejercicios propuestos en el documento "Organiza tu tiempo de forma eficaz".</li> <li>• Control de asistencia.</li> </ul>		

## 7. DESCRIPCIÓN DE LA 3ª SESIÓN

3ª SESIÓN	INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS UCA Y NORMATIVA: SAP, SAD, DGUE, LEGISLACIÓN, MOVILIDAD, DEPORTE ...	
<p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer información acerca de los diferentes servicios que ofrece la Universidad: Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica, Servicio de Atención a la Discapacidad, Servicio de Deportes, Vicerrectorado de Alumnado, Prevención, movilidad, etc.</li> <li>• Analizar y conocer el régimen de evaluación en la UCA, concretando dicha información con el reglamento de tu facultad.</li> <li>• Diferenciar los tipos de asignaturas existentes en las titulaciones universitarias.</li> <li>• Conocer la normativa en relación a los créditos universitarios.</li> <li>• Diferenciar los tipos de asignaturas existentes en las titulaciones universitarias.</li> </ul>		
<p><u>Metodología:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez os encontréis todas/os en el lugar concertado para el desarrollo de la sesión, preferentemente en el aula de estudio, una clase o similar, realizar una presentación de la temática a tratar.</li> <li>• Realizar actividades de discusión (lluvia de ideas, discusión de casos personales) para debatir acerca de los resultados obtenidos en las actividades planteadas.</li> <li>• En todo momento se deberá utilizar la escucha activa, adoptando una postura abierta a las posibles condiciones personales de cada novel.</li> <li>• Utilizar la orientación y/o asesoramiento en aquellas áreas en las que se muestre un mayor interés.</li> <li>• Preguntar sobre la experiencia en la Universidad hasta este momento.</li> <li>• Al término de la sesión se deberá establecer la fecha, lugar y hora de la próxima sesión (en esta ocasión quedaréis en la biblioteca de tu Facultad/Escuela).</li> </ul>	<p><u>Actitudes Deseadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de liderazgo e iniciativa, así como habilidades interpersonales de negociación, persuasión y asertividad.</li> <li>• Actitud positiva hacia el trabajo bien hecho.</li> <li>• Valoración positiva de la cooperación, igualdad ayuda, respeto, diversidad, etc., en tus relaciones con el grupo asignado, y actuar en consecuencia.</li> <li>• Apertura y comunicación en las relaciones con las/os demás.</li> <li>• Respeto hacia las normas establecidas por el Proyecto.</li> <li>• Disposición favorable para utilizar los materiales como elementos imprescindibles para la consecución de los objetivos propuestos en el Proyecto.</li> </ul>	
<p><u>Materiales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trípticos y folletos informativos de los servicios de la UCA (entregados en la Jornada de Formación).</li> </ul>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de asistencia.</li> </ul>		

## 8. DESCRIPCIÓN DE LA 4ª SESIÓN

4ª SESIÓN	BIBLIOTECA: CONOCE TU BIBLIOTECA Y LOS SERVICIOS QUE TE OFRECE	
<p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la Biblioteca de la UCA y sus diferentes ubicaciones en los Campus y Centros de la Universidad.</li> <li>• Aprender a localizar la página Web de la Biblioteca de la UCA y mostrarle la información que ofrece sobre la biblioteca y sus servicios.</li> <li>• Hacer mención de los distintos servicios que ofrece la Biblioteca: préstamos de libros, préstamo de ordenadores portátiles, salas de lectura, hemeroteca, salas de trabajo en grupo, etc. Informándoles que recibirán un curso de formación en el que un Personal Técnico de Biblioteca será el encargado de enseñarles a utilizarlos.</li> <li>• Mostrar cómo obtener una cuenta de correo UCA, resaltando la importancia de utilizar dicha cuenta para todas aquellas gestiones relacionadas con la biblioteca y la vida académica.</li> </ul>		
<p><u>Metodología:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez os encontréis todas/os en la biblioteca realizar una presentación de la temática a tratar.</li> <li>• Realizar un recorrido guiado por las instalaciones de la biblioteca, mostrando aquellos lugares de especial interés.</li> <li>• Reservar una Sala de Trabajo. En caso de no contar con dichas instalaciones, podéis solicitar información en el mostrador del servicio de circulación.</li> <li>• Informar a los y las noveles cómo pueden conseguir el carné de biblioteca y orientarles sobre los distintos servicios que ofrece la Biblioteca de la UCA.</li> <li>• Mostrar el procedimiento para abrir una cuenta de correo UCA.</li> <li>• Una vez concluida la sesión se le pasará al alumnado novel el cuestionario de <i>Evaluación dirigida al Alumnado Novel</i>, y se cumplimentará el cuestionario de <i>Evaluación dirigida al/a Compañero/a</i>.</li> <li>• Ponerte a disposición del grupo para sesiones complementarias según intereses o demandas del grupo de noveles.</li> <li>• Para finalizar tu labor en el Proyecto, debes introducir los datos de las fichas 5 y 6 en los enlaces (aula virtual del Proyecto Compañero) que se te aportaron durante la jornada de formación y dirigirte al/a coordinador/a para entregar/confirmar todo ese material completo antes de la fecha que te indiquen.</li> </ul>	<p><u>Actitudes Deseadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de liderazgo e iniciativa, así como habilidades interpersonales de negociación, persuasión y asertividad.</li> <li>• Actitud positiva hacia el trabajo bien hecho.</li> <li>• Valoración positiva de la cooperación, igualdad, ayuda, respeto, diversidad, etc., en tus relaciones con el grupo asignado, y actuar en consecuencia.</li> <li>• Apertura y comunicación en las relaciones con las/os demás.</li> <li>• Respeto hacia las normas establecidas por el proyecto.</li> <li>• Disposición favorable para utilizar los materiales como elementos imprescindibles para la consecución de los objetivos propuestos en el Proyecto.</li> </ul>	
<p><u>Materiales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador con conexión a Internet.</li> <li>• Cuestionario de Evaluación dirigida al/a Compañero/a (Ficha 5).</li> <li>• Cuestionario de Evaluación dirigida al alumnado Novel (Ficha 6).</li> </ul>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de asistencia.</li> <li>• Entregar todos los cuestionarios al/a coordinador/a.</li> </ul>		

## 8.1. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN PARA EL/A COMPAÑERO/A

Nombre y Apellidos:.....

Edad:

Sexo:  Hombre  Mujer

Titulación:.....

Curso:.....

A continuación se presentan una serie de cuestiones que tienen como objetivo valorar el Proyecto en el que has participado y mejorarlo en el futuro. Señala con una cruz donde corresponda:

1. Nº de sesiones que has tenido con tu grupo desde el comienzo del Proyecto

1     2     3     4     5     6     más de 7

2. Número de noveles:.....

3. ¿Piensas que el **número de sesiones** realizadas ha sido suficiente para facilitar el desenvolvimiento de los noveles en el contexto universitario?

Han sido pocas                       Han sido suficientes                       Han sido demasiadas

4. En tu primer año en la Universidad, ¿participaste como novel en algún Proyecto Compañero?

Sí     No

5. Grado de satisfacción:

**Nada**

**Mucho**

5.1 Con el Proyecto

1    2    3    4    5    6    7

5.2 Con el material

1    2    3    4    5    6    7

5.3 Con la información recibida

1    2    3    4    5    6    7

6. Grado de satisfacción con tu grupo de noveles:

**Nada**

**Mucho**

6.1 Interés del grupo en las sesiones

1    2    3    4    5    6    7

6.2 Adquisición de la información

1    2    3    4    5    6    7

6.3 Puntualidad

1    2    3    4    5    6    7

6.4 Participación

1    2    3    4    5    6    7

7. ¿Has contado con todos los recursos básicos para desempeñar la tarea?

Sí     No

Si has contestado No, ¿por qué?

.....

8. ¿Te han surgido problemas?  Sí     No

¿Cuáles?

Materiales

Coordinación con el SAP, tutor/a o coordinador/a del Proyecto

Coordinación con los alumnos/as noveles

Otros .....

9. Grado de competencia adquirida en el manejo de grupos y desempeño de habilidades de comunicación.

**Nada**

**Mucho**

1    2    3    4    5    6    7

10. ¿Has mejorado tus competencias en habilidades del aprendizaje?

**Nada**

**Mucho**

1    2    3    4    5    6    7

Especifica qué contenidos te han resultado novedosos o de utilidad para tu vida universitaria

.....

.....

*GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN*

## 8.2. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DIRIGIDA AL/A NOVEL

Edad:.....

Sexo:  Hombre  Mujer

Titulación:.....

A continuación se presentan una serie de cuestiones que tiene como objetivo valorar y mejorar el Proyecto en el que has participado. Señala con una cruz donde corresponda:

1. ¿Conoces bien los objetivos del Proyecto Compañero?  Sí  No

2. Grado de satisfacción: **Nada** **Mucho**

2.1 Con el Proyecto	1	2	3	4	5	6	7
2.2 Con tu grupo	1	2	3	4	5	6	7
2.3 Con la información recibida	1	2	3	4	5	6	7

3. En qué te gustaría recibir más información:

.....

.....

4. Marca las sesiones que has asistido con tu Compañero.

1ª	Presentación e itinerario	
2ª	Gestión del Tiempo de estudio en la UCA/correo UCA/Campus virtual	
3ª	Servicios UCA ( SAP, SAD, Deporte,Vicerrectorado)/Aspectos legales/Movilidad	
4ª	Biblioteca	
5ª	Otras	

5. ¿Piensas que el número de sesiones realizadas ha sido suficiente para facilitarte el desenvolvimiento en el contexto universitario?

Han sido pocas  Han sido suficientes  Han sido demasiadas

6. ¿Qué grado de satisfacción darías a las relaciones con tu Compañero?

**Nulo** **Satisfactorio**

1      2      3      4      5      6      7

7. ¿Qué cosas cambiarías del Proyecto para el próximo curso?

- Organización de las reuniones
- Condiciones y recursos materiales
- Información recibida
- Coordinación de las actuaciones
- Modo de transmitir la información
- Alumno/a Compañero (actitud, interés...)
- Otros:.....

8. ¿Cuál es tu grado de preocupación con respecto a tu adaptación a la Universidad?

**Nada** **Mucho**

1      2      3      4      5      6      7

9. ¿Te gustaría participar como Compañero en este Proyecto el próximo curso?

Sí  No  No sé

Si has contestado SÍ en la pregunta anterior, escríbenos tus datos de contacto (en letras mayúsculas):

Nombre y Apellidos:.....

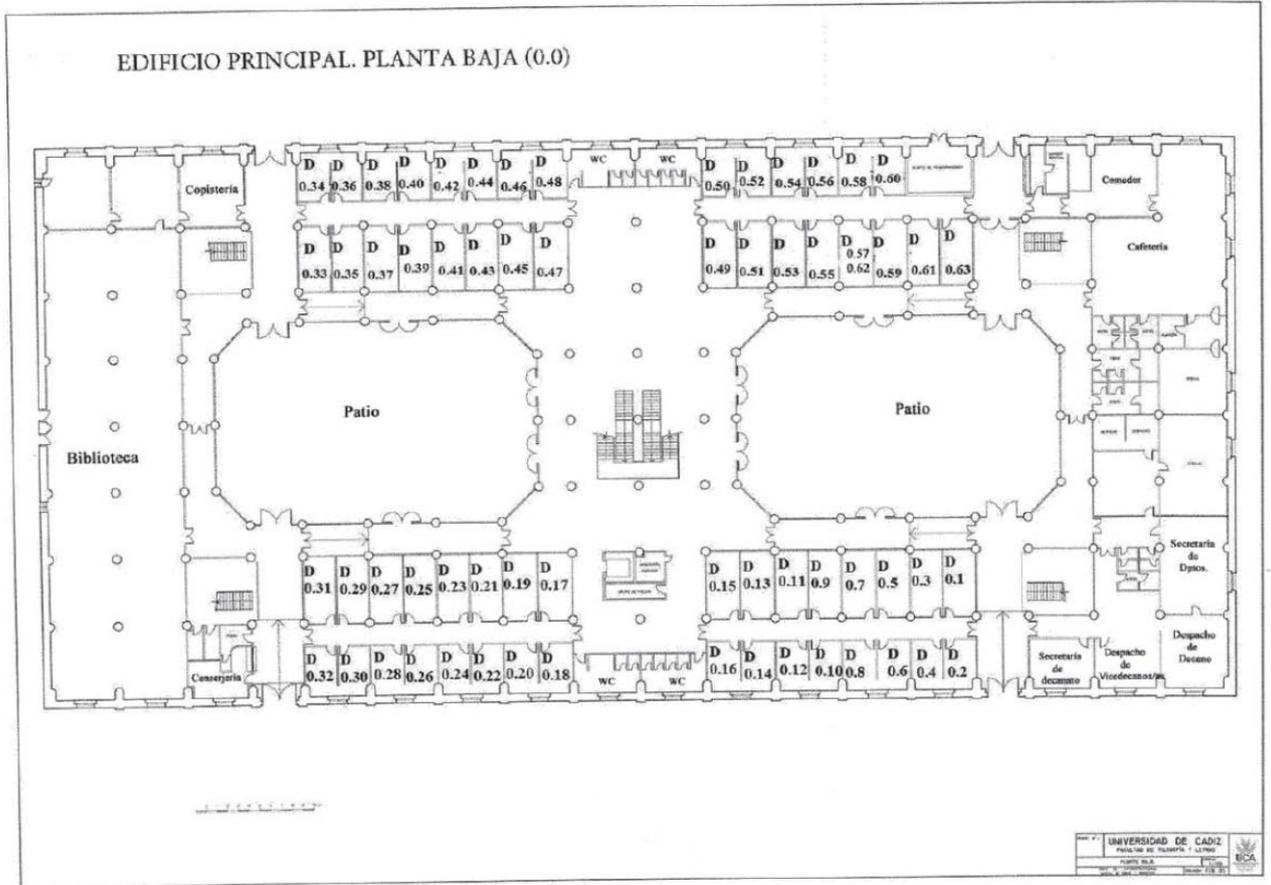
Teléfono:..... e-mail UCA: .....

*GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN*

## 9. DESCRIPCIÓN DE LAS SESIONES COMPLEMENTARIAS

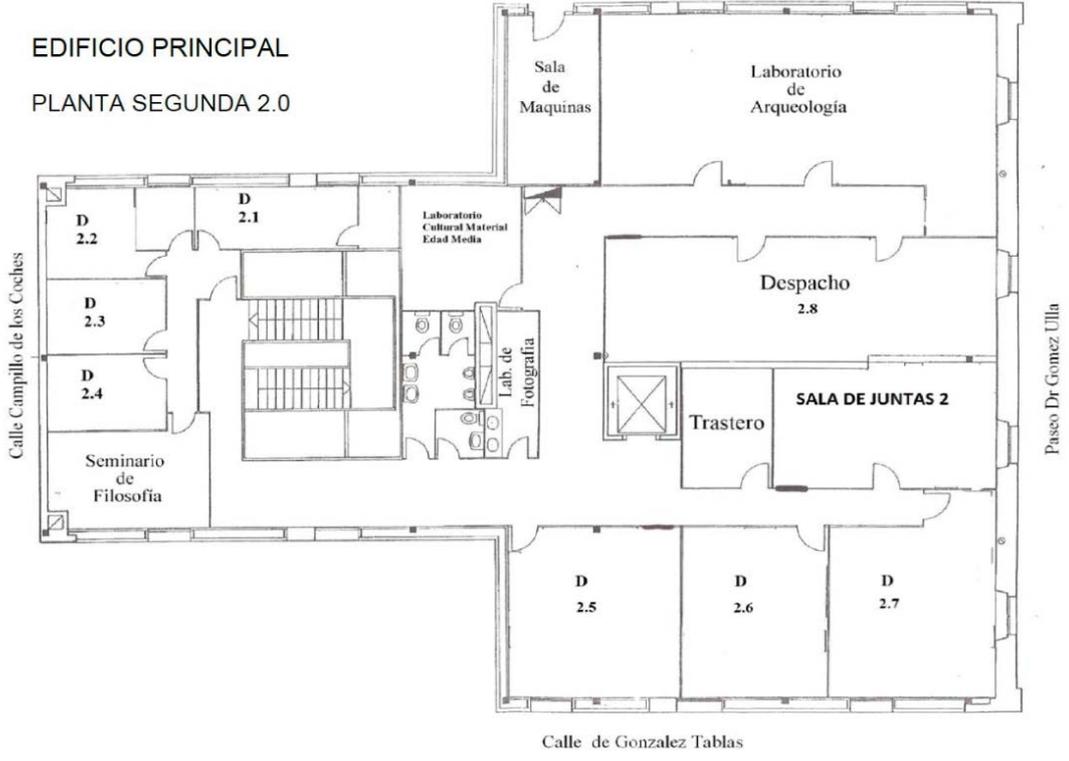
OTRAS SESIONES	INFORMACIÓN SOBRE NUEVOS TÍTULOS Y OTROS RECURSOS UNIVERSITARIOS	
<p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar sobre el Espacio Europeo de Educación Superior: Grados, posgrados y doctorados.</li> <li>• Conocer las becas de movilidad disponibles para el alumnado (Sócrates, Erasmus...)</li> <li>• Aclarar toda la información que consideres necesaria.</li> </ul>		
<p><u>Metodología:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez os encontréis todas/os en el lugar concertado para el desarrollo de la sesión, preferiblemente el aula de estudio, una clase o similar, realizar una presentación de la temática a tratar.</li> <li>• Explicar cómo se organizan las titulaciones universitarias, mediante créditos académicos, a cuánto equivale un crédito, nuevas denominaciones y cambios a partir de Espacio Europeo de Educación Superior.</li> <li>• Comentar qué tipo de asignaturas tiene el estudiantado universitario (troncales, obligatorias, optativas, libre configuración...), así como las diferencias entre cada una de ellas.</li> <li>• Explicar los programas de becas para el alumnado universitario Sócrates y Erasmus.</li> <li>• Responder a las cuestiones planteadas por el alumnado novel.</li> </ul>	<p><u>Actitudes Deseadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de liderazgo e iniciativa, así como habilidades interpersonales de negociación, persuasión y asertividad.</li> <li>• Actitud positiva hacia el trabajo bien hecho.</li> <li>• Valoración positiva de la cooperación, igualdad, ayuda, respeto, diversidad, etc., en tus relaciones con el grupo asignado, y actuar en consecuencia.</li> <li>• Desinhibición, capacidad de apertura y comunicación en las relaciones con los demás.</li> <li>• Respeto hacia las normas establecidas por el Proyecto.</li> <li>• Disposición favorable para utilizar los materiales como elementos imprescindibles para la consecución de los objetivos propuestos en el Proyecto.</li> </ul>	
<p><u>Materiales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material de apoyo (dípticos, trípticos, guía del estudiante...) facilitado por el o la coordinador/a.</li> </ul>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria breve de las actividades realizadas.</li> </ul>		

# 10. PLANO DE TU CENTRO

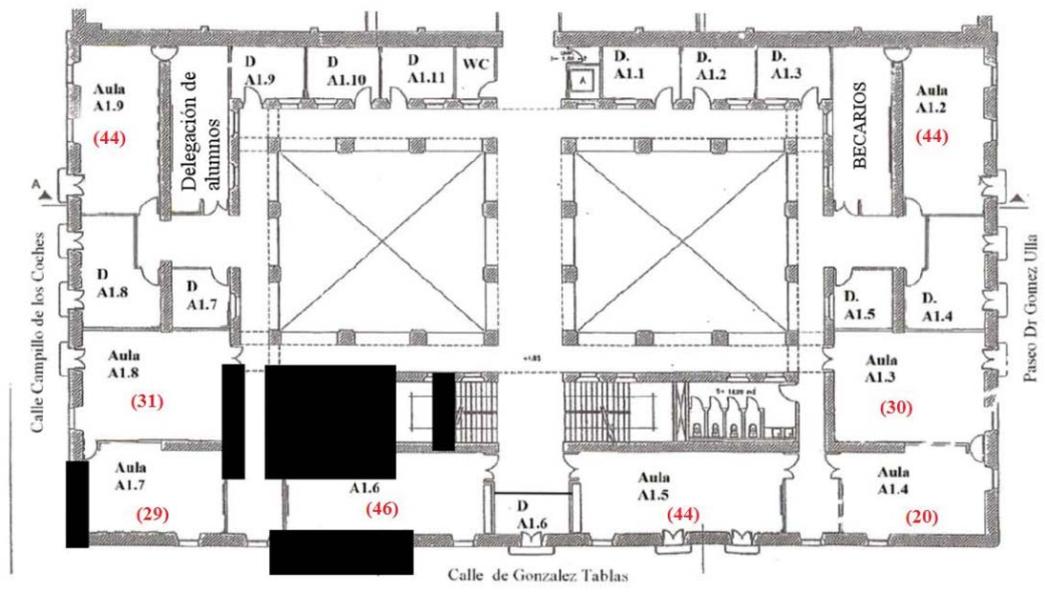


Edificio principal. Primera planta. (Números en rojo indica capacidad del aula).

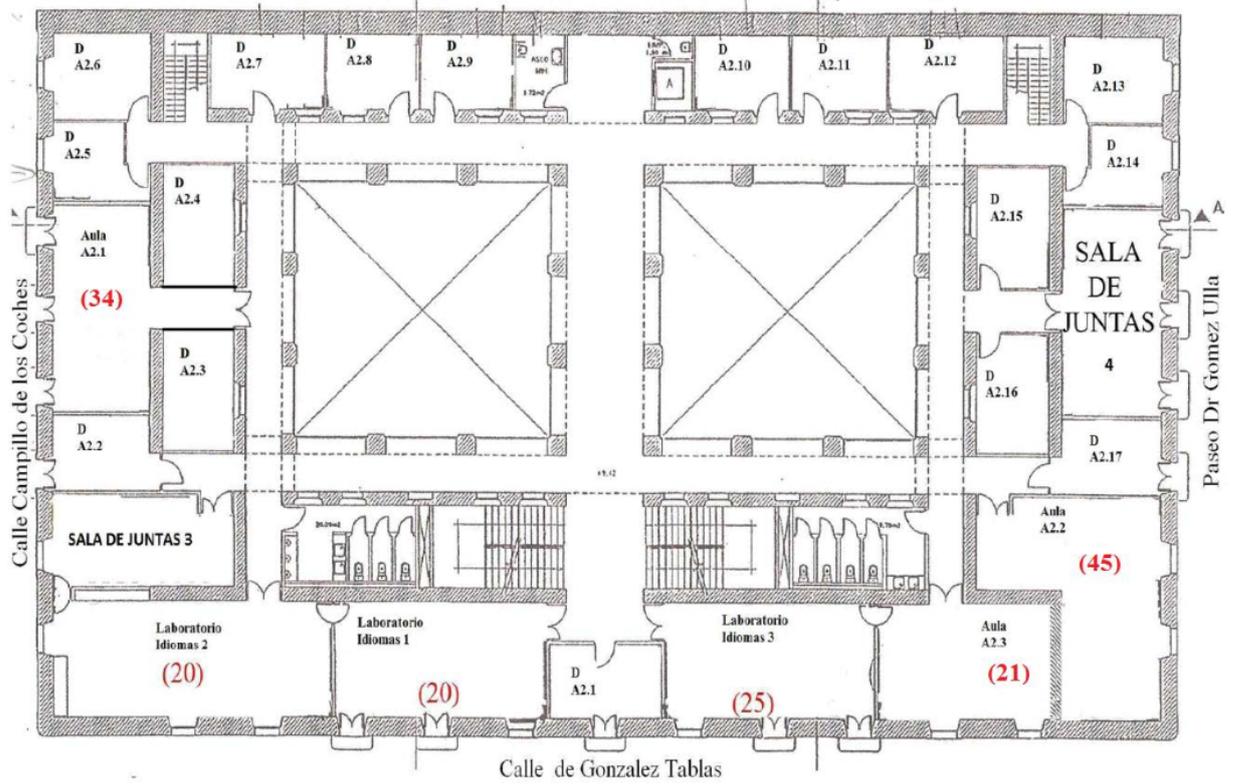




Edificio anexo. Primera planta. (Números en rojo indican capacidad del aula).



Edificio anexo. Segunda planta. (Números en rojo indican capacidad del aula).



## 11. ORIENTACIONES PARA EL ITINERARIO DE TU CENTRO (1ª SESIÓN)

A continuación, tienes las orientaciones que te servirán con tu grupo durante el itinerario:

“EL ITINERARIO CONSISTE EN CONOCER LA FACULTAD Y ALGUNAS INSTALACIONES DEL CAMPUS.

PARA QUE NOS SEA MÁS FÁCIL, ME SEGUÍS Y CUANDO ME PARE, NOS COLOCAMOS EN SEMICÍRCULO PARA QUE TODOS PODÁIS ESCUCHARME.

I. **EN CONSERJERÍA .....**