



FICHA DE CURSO					
Título	PRÁCTICAS EN EMPRESAS				
Código	0564901	Créditos ECTS	6	Idioma	Español, inglés y/o francés
Carácter obligatorio		Carácter optativo	X		
Requisitos previos					
Recomendaciones					
COORDINADOR DEL CURSO					
Nombre			Correo electrónico		
Raúl Dávila Romero			raul.davila@uca.es		
PROFESORES					
Nombre				Categoría/Institución	
COMPETENCIAS					
Identificador	Competencia			Tipo	
<b>CB6</b>	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación			Básica	
<b>CB7</b>	Aplicar los conocimientos adquiridos y la capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio			Básica	
<b>CB8</b>	Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios			Básica	
<b>CB9</b>	Comunicar conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades			Básica	
<b>CB10</b>	Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo			General	

<b>CG1</b>	Comunicar y enseñar los conocimientos adquiridos usando la terminología y las técnicas comunes a las ciencias sociales y humanísticas	General
<b>CG9</b>	Elaborar adecuadamente y con cierta originalidad composiciones escritas o argumentos motivados, redactar planes, proyectos de trabajo o artículos científicos y formular hipótesis razonables	General
<b>CG10</b>	Relacionar el conocimiento en lenguas modernas con otras áreas y disciplinas	General
<b>CE22</b>	Ser capaz de realizar las labores propias de la formación recibida, tanto en empresas privadas como en organismos públicos, mediante la resolución de casos	Específica
<b>CT2</b>	Capacidad de organización y planificación	Transversal
<b>CT5</b>	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio	Transversal
<b>CT7</b>	Resolución de problemas	Transversal
<b>CT8</b>	Toma de decisiones	Transversal
<b>CT9</b>	Saber trabajar en equipo	Transversal
<b>CT12</b>	Habilidades en las relaciones interpersonales	Transversal
<b>CT15</b>	Capacidad de resolución de conflictos	Transversal
<b>CT16</b>	Compromiso ético	Transversal
<b>CT17</b>	Aprendizaje autónomo	Transversal
<b>CT18</b>	Adaptación a situaciones nuevas	Transversal
<b>CT19</b>	Creatividad	Transversal
<b>CT20</b>	Liderazgo	Transversal
<b>CT22</b>	Iniciativa y espíritu emprendedor	Transversal
<b>CT23</b>	Motivación por la calidad	Transversal
<b>CT24</b>	Sensibilidad hacia temas sociales	Transversal
<b>CT25</b>	Sensibilidad hacia temas medioambientales	Transversal
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Identificador	Resultado de aprendizaje	
R1	Integrarse en entornos laborales relacionados con las distintas aplicaciones de las lenguas modernas.	
R2	Aportar y adquirir conocimientos de entornos laborales relacionados con las distintas aplicaciones de las lenguas modernas.	
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
	Actividad	Competencias

Trabajo autónomo del alumno	Todas	
Trabajo presencial en la empresa/institución		
Tutorías	CB9, CG1, CT7, CT12, CT18, CT23	
EVALUACIÓN		
Sistema	Valor porcentual	
Informe del tutor de la empresa/institución	40%	
Informe del tutor académico	20%	
Trabajo autónomo del alumno	30%	
DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS		
Contenido	Competencias relacionadas	Resultados de aprendizaje relacionados
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructura organizativa de la institución o empresa.</li> <li>- Funciones y responsabilidades desempeñadas en la institución o empresa.</li> <li>- Adquisición de competencias relacionadas con los contenidos del módulo específico.</li> </ul>	<b>CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CG9, CG10, CE22, CT2, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT15, CT16, CT17, CT18, CT19, CT20, CT22, CT23, CT24, CT25</b>	<b>R1, R2</b>
BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA		
<p>MARTIN VIVALDI, Gonzalo <i>Curso de redacción: teoría y práctica de la composición y del estilo</i>, Madrid : Paraninfo, 2000.</p> <p>MONOTOLÍO, Estrella (coord) <i>Manual práctico de escritura académica</i>, 3 vol. , Madrid, Ariel, 2011.</p> <p>REYES, Graciela <i>Cómo escribir bien en español</i>, Madrid, ArcoLibros, 2009.</p> <p>RUÍZ GÓMEZ, Daniel <i>Técnicas para escribir bien</i>, Madrid, Libsa, 2010.</p>		