**PETICION DE RETIRADA PROVISIONAL O DEFINITIVA DE MATERIAL**

|  |
| --- |
| **UNIDAD SOLICITANTE:** |
| **PERSONA DE CONTACTO:** | **LUGAR DE RECOGIDA:** |
| **TELEFONO:** | **TIPO DE RETIRADA:** |  | **DEFINITIVA** |
| **E-MAIL:** |  |  | **PROVISIONAL. FECHA ESTIMADA DE DEVOLUCION (MÁX. 3 MESES):** |
|  | **FECHA DE RETIRADA:** |  |
| **UNIDS.** | **Nº INVENTARIO Y DESCRIPCION** | **TAMAÑO/PESO** | **ESTADO DE USO (marcar con una X *SOLO EN CASO DE RETIRADA DEFINITIVA)*:****1.- SERVIBLE****2.- EN FUNCIONAMIENTO PERO OBSOLETO (SÓLO EQUIPOS)****3: AVERIADO CON REPARACIÓN****4: INÚTIL POR DETERIORO** | **(A CUMPLIMENTAR POR CONTRATACIONES)** |
| **FECHA** | **DESTINO** |
|  | **(INDICAR SI ES NECESARIO DESMONTAR)** |  | **1** | **2** | **3** | **4** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Cádiz,

de 20

# EL DECANO,

DILIGENCIA para hacer constar que con fecha han causado baja temporal los números de inventario que corresponden a los elementos relacionados arriba, a petición de la Unidad usuaria.

LA JEFA DE ADMINISTRACIÓN

Fdo.: Elena Sánchez Díaz

Fdo.: Manuel Arcila Garrido