

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD CELEBRADA EL DÍA 14 DE MAYO DE 2021

En el día de la fecha, a las 10:00 horas y por videoconferencia, tuvo lugar la sesión ordinaria de la Comisión de Garantía de Calidad, bajo la presidencia del Sr. Decano, D. Jacinto Espinosa García, y a la que asistieron los siguientes Sres. y Sras.:

- Sr. Vicedecano, D. Francisco Javier Guzmán Armario
- Sra. Vicedecana, D^a Lourdes Rubiales Bonilla
- Sra. Vicedecana, D^a M^a del Mar Barrientos Márquez
- Sr. Vicedecano, D. Rafael Vélez Núñez
- Sra. Secretaria, D^a Francisca Alejo Cantero
- Sr. D., Antonio Javier Martín Castellanos
- Sr. D. Mohamed El Mouden
- Sra. D^a M^a Victoria Ferrey Montiel
- Sra. D^a M^a del Carmen Lojo Tizón
- Sr. D. José M^a García Núñez
- Sr. D. Juan Tosso Delgado
- Sr. D. Manuel A. Díaz Gito
- Sr. D. Francisco Ruiz Fernández
- Sra. D^a M^a del Carmen Espinosa Gaona
- Sr. D. Joaquín Piñeiro Blanca
- Sr. D. Vicente Castañeda Fernández
- Sra. D^a Érika Vega Moreno
- Sr. D. Luis Escoriza Morera
- Sr. D. Mario Crespo Miguel
- Sra. D^a Beatriz Guerrero Camacho
- Sra. D^a Estefanía Ponce Leal
- Sra. D^a Asunción Aragón Varo
- Sra. D^a M^a Carmen Merino Ferradá
- Sr. D. Diego Herrera Rueda
- Sr. D. Julio Pérez Serrano
- Sra. D^a Nuria Campos Carrasco (Invitada)
- Sra. D^a Elena Cuasante Fernández (Invitada)

Excusan su ausencia:

- Sr. D. Alfonso Ceballos Muñoz
- Sr. D. Alejandro Gómez Arzúa

El desarrollo de la sesión se efectuó bajo el siguiente orden del día:

- 1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de la sesión ordinaria de 26 de febrero y de la extraordinaria de 23 de marzo de 2021.**

Se aprueban por asentimiento

2. Informe del Sr. Decano.

El Sr. Decano da la siguiente información:

- Ha invitado a esta reunión al nuevo Decano, D. Arturo Morgado García, al nuevo Secretario, D. José Ramón Barros Caneda y a la antigua Coordinadora del Máster en Estudios Hispánicos, D^a Nuria Campos Carrasco y comunica que el próximo día 21 es la toma de posesión del nuevo equipo decanal, comunicando que también el día 21 habrá una Comisión de Garantía de Calidad Extraordinaria.
- Explica todo el procedimiento que ha habido que hacer en cuanto a los exámenes de la convocatoria de junio de 2020.
- Da las gracias a todo el equipo directivo, a los Coordinadores de Títulos y a la Comisión de Garantía de Calidad por su colaboración.

3. Aprobación, si procede, del Plan Docente Preliminar – Horarios de los Títulos del Centro, para el curso 2021/2022.

El Sr. Decano comenta que se ha seguido el proceso de oferta o no oferta de optativas y se han tenido en cuenta también las alegaciones del profesorado.

Los horarios tienen que estar publicados antes de que comience la matrícula.

La asignación docente que vale es la que realizan los Departamentos

El calendario de exámenes es prácticamente igual al del año pasado, aunque puede tener algunas modificaciones. Se solicitará que empiecen los exámenes el viernes anterior a que comience la convocatoria, debido a la festividad de Santo Tomás de Aquino.

También hay que solicitar que el patrón de la Facultad pase del martes 26 de abril, al lunes 25 de abril.

El curso comenzará el lunes 27 de septiembre. En la semana anterior se realizarán los actos de bienvenida a los alumnos.

Se aprueba por asentimiento.

4. Aprobación, si procede, de la modificación del calendario de exámenes de la convocatoria de junio de 2021.

El Sr. Decano explica que teníamos que asumir el calendario y el procedimiento. Estaba previsto que la mayoría fuera presencial, al 50 % de ocupación.

Los días 15, 16 y 17 de junio, al celebrarse selectividad, no podía hacerse ningún examen por la mañana. Así está gestionado el fichero que se ha enviado.

Ahora la ocupación pasa a ser al 33 %, por lo que hay titulaciones que no podrían celebrar los exámenes de forma presencial, como EEII, Historia, EEFF, Filología Hispánica o Lingüística y Lenguas Aplicadas.

De todas formas, hay maneras de poder hacer algún examen de forma presencial, siempre que se garantice la ocupación del 33 %.

Se aprobaría lo mismo que en febrero, con la salvedad de que se puede hacer presencial según la forma de examinar del profesor.

El primer curso de todas las titulaciones se hará online, excepto aquellas asignaturas que hayan solicitado presencial.

Se esperará posibles propuestas de cambio hasta el próximo miércoles día 19.

Se aprueba el punto por asentimiento con las modificaciones pendientes a realizar según lo expresado anteriormente.

5. Aprobación, si procede, de líneas directrices para la gestión y evaluación de TFG y TFM del Centro.

El Sr. Decano aclara que no se puede mezclar un calendario presencial con uno online. Se hará igual que en la convocatoria de febrero.

El Sr. Herrera comenta que no se entiende muy bien lo de un video online y luego presencialidad. Comenta que en el Máster en Comunicación Internacional se podría hacer perfectamente una defensa presencial como antes, ya que no son muchos.

El Sr. Decano le contesta que el motivo por el que empezó todo esto fue por las circunstancias sanitarias. El problema de hacerlo presencial es también por los alumnos que son de fuera. De esta forma se evita la movilidad.

La profesora Aragón expresa que el alumnado del Máster en Estudios de Género, Identidades y Ciudadanía se pide presencialidad. Se podría arbitrar algún acuerdo.

El Sr. Decano recuerda que existe una normativa básica, pero que pueden existir algunas excepciones.

El profesor Guzmán menciona 3 argumentos por los que se debería hacer online: los alumnos de fuera, los criterios sanitarios y que no ha habido ninguna queja en el decanato por parte de los alumnos.

Tras estas intervenciones, se establece un pequeño debate.

Se aprueba por asentimiento.

6. Aprobación, si procede, de la revisión de las Guías Académicas para la elaboración del TFG.

El Sr. Decano explica que se trata de una guía dirigida a los alumnos para mejorar la información.

Se aprueba por asentimiento.

7. Aprobación, si procede, del catálogo de asignaturas para estudiantes Erasmus, para el curso 2021/2022.

En la documentación se encuentra el listado de asignaturas que se ofertan para los estudiantes Erasmus y los criterios para cursarlas.

Se aprueba por asentimiento.

8. Asuntos de trámite.

No hay.

9. Ruegos y preguntas.

La Secretaria Académica se despide y da las gracias a la Comisión de Garantía de Calidad.

La profesora Campos da también las gracias a todo el equipo por la gestión tan eficaz. En la misma línea, hablan también la profesora Aragón, el profesor Martín y el profesor Piñeiro.

Algunos profesores dan también las gracias al equipo a través del chat.

Tras todo ello, se levanta la sesión, de la cual, como secretaria, doy fe:

Vº Bº
EL DECANO